

全日本体操個人総合選手権参加申込要領

全日本体操個人への出場に関してはJGA-Webシステムを利用して行います。
方法を確認の上、期間内に申込・参加料の支払いを完了してください。

	3月											4月																								
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
選手							大会参加申込期間 4/3-16:00まで																													
指導者							大会参加申込期間 4/3-16:00まで																													

【参加申込を行う前にWeb登録を】

大会に参加する下記①②の方は、Web登録と大会申込をhttp://jga-web.jp/にて行います。

①補欠を含む出場選手

②競技において選手をサポートするコーチとトレーナー

※参加申込に進む前に、所属団体の一員として必ずWeb登録してください。

※登録手続きが完了(登録料支払いまで)した所属団体が参加申込できます。

※登録手続きが完了していない所属団体は参加申込できません。

※大会を棄権する場合、大会申込の有無に関わらず速やかに事務局へご提出ください。

【大会参加申込手順】

大会に参加する①②の方がすべてWeb登録を完了していることを前提に手順を示します。

★所属団体登録担当者マイページに入ってください。

※男女別の申込となります。

1.大会申込先指定を行います。

(1)[大会申込(連盟登録)] をクリックします。

(2)申込可能な大会内から、「第69回全日本個人(男子)」を選んでその欄の「申込」をクリックします。

申込可能な大会

全国大会

大会ID	大会名称	大会種目	主管	開催日程	申込期限	大会要項*	申込
	第69回全日本個人(男子)		(財)日本体操協会	2011-04-01~2011-04-01	2011-03-31	(2)	<input type="button" value="申込"/>

(3)内容を確認して、「同意して申込みする」をクリックします。

2.連絡担当者情報を入力します。

※申込所属団体情報入力項目にはすでにWeb登録されている「所属団体」の登録担当者情報が表示されます。連絡登録担当者は大会出場に関する確認をするための電話連絡できる方の氏名・電話番号をご登録ください。

- (1)連絡登録担当者氏名を入力します。
- (2)連絡登録担当者氏名(カナ)を入力します。
- (3)連絡登録担当者メールアドレスを入力します。
- (4)連絡登録担当者郵便番号を入力します。
- (5)連絡登録担当者住所1を入力します。
- (6)連絡登録担当者電話番号を入力します。
- (7)大会に参加する所属団体の指導者として登録されているコーチをすべて選択します。所属団体指導者として登録が済んでいないと表示されません。(欄が不足した場合、または出場しない選手がコーチとしてつく場合、次のページで追加コーチの氏名とJGA個人IDをテキスト入力します)
- (8)「内容を保存して次へ」をクリックします。

3.所属団体情報を入力します。

- (1)「参加チームを登録する」をクリックします。
- (2) チーム名に所属団体名を入力します。
- (3) チーム名(カナ)に所属団体名のカナを入力します。
- (4)車両乗入れを希望する場合、5つの項目に必要事項をご記入ください。希望しない場合、空欄のままお進みください。なお複数台の乗入れを希望する場合、①②③…として欄内にすべてご記入ください。(全角150文字以内)
- (5)トレーナーの参加を希望する場合、氏名とJGA個人IDを記載してください。本年度より、トレーナーも各所属団体の「指導者」としての登録が必要です。
- (6)前ページにおいてすべてのコーチの申請ができなかった場合、あるいは出場しない選手がコーチとして参加する場合、その氏名とJGA個人IDをご記入ください。必要のない方は空欄のままお進みください。
- (7)ビデオ撮影を希望の所属団体は、撮影者氏名をご記入ください。必要のない方は空欄のままお進みください。
- (8)学校・クラブ双方の記載希望の場合は備考に表記を記載ください。
- (9)「確認へ」をクリックします。

(10)内容を確認して、「内容を保存して次へ」をクリックします。

4.出場申込選手を選択します。

(1)参加を予定する選手について、欄右「申込チーム」にチェックします。出場資格のない選手にはチェックを入れないください。

(2)必須項目として選手の出身地、身長、を記入してください。

(3)「内容を保存して確認へ」をクリックします。

(4)内容を確認して、「申込を確定する」をクリックします。

※申込を確定すると、申込内容を一切変更できませんので、ご注意ください。
変更の可能性がある場合は、申込を確定せず、「マイページに戻る」をクリックしてください。

申込確定後、参加料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払期限までに、お支払いください。参加料のお支払いをもって申込完了となります。請求書の内容は所属団体マイページの大会→「納付状況の確認」からもご確認いただけます。