

(公財)日本体操協会 会員登録管理システム

登録手続きガイド [一般体操団体登録・選手・指導者用]

継続登録用

- ・ <http://jga-web.jp/> にアクセスしてください ※日本体操協会公式サイトからもリンクされています

◆登録手続きの概要 (詳しくは p.2 以降参照)

対象者	現在の状態	今年度の登録手続き
所属団体登録担当者	無所属 日本体操協会(一般体操登録管理)に所属していない状態です	1-1. 所属団体の継続手続き ※今年度、初めてログインする登録担当者は、必ず所属団体と登録担当者の情報を変更してください。 → 日本体操祭に参加のために(公財)日本体操協会に登録申請します 1-2. 前年度所属選手・指導者の継続 《A》所属団体登録担当者による一括継続申請 → 継続する選手・指導者を一括登録します 1-3. 選手・指導者の追加登録 《B》個人 ID 既得者の追加 → 選手・指導者の【個人 ID】または【氏名、生年月日、性別】を入力し、該当者を検索、追加登録します (個人 ID、パスワード不明でも手続き可) 《C》個人 ID 新規取得者の追加登録 → 選手・指導者の【氏名、生年月日】等を入力し登録します <u>個人 ID をお持ちの選手・指導者については、上記《B》を行ってください</u> 1-4. 請求書出力・支払い ※登録担当者が《A》《B》《C》を行った後は、所属団体一括支払いになります
		1-5. 選手・指導者への個人 ID とパスワードの伝達 → 選手・指導者に個人 ID とパスワードを知らせます 1-6. 「日本体操祭」への参加申し込み → 日本体操祭への参加申し込みは、1-1から1-4までの手続きが完了した所属団体が行えます → 一般体操団体登録・大会申し込み操作ガイドへ

1. 所属団体登録担当者の手続き

1-1. 所属団体の継続手続き

今年度、初めてログインする登録担当者は、必ず所属団体と登録担当者の情報を確認・変更してください。

※所属団体と登録担当者の情報の変更方法は、後述(4. 補足:所属団体と登録担当者の情報の変更方法)を参照ください。

① 登録担当者 TOP からログインする

② 種別選択による加入申請をクリックする

③ 所属区分を確認し、「次へ」をクリックする

④ 所属団体情報の確認を必須項目を入力して「確認画面へ」をクリックする

⑤ 内容を確認して「加入申請を出す」をクリックする

⑥ 一般体操団体管理者から受理メールが届きます

1-2. 前年度所属選手・指導者の継続

《A》所属団体登録担当者による一括継続申請

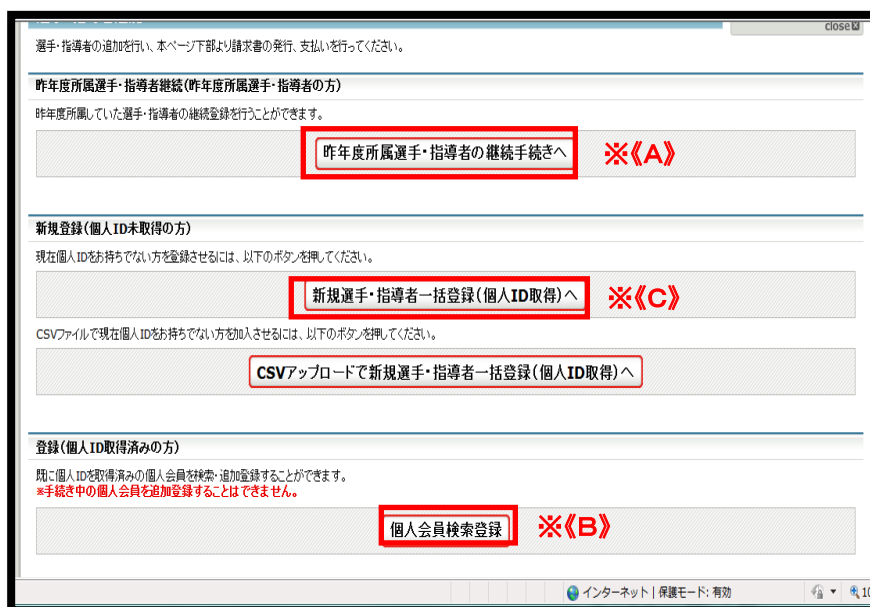
昨年度所属していた選手・指導者を継続登録します

- ① 所属団体登録担当者マイページへログインし、「選手・指導者一括登録」をクリックする



- ② 「昨年度所属選手・指導者の継続手続きへ」をクリック → 選手の継続の有無の選択 → 「確認画面」へ

- ③ 内容を確認し、「確定する」をクリックする



1-3. 選手・指導者の追加登録

《B》他団体から自団体へ参加する選手・指導者の登録方法(個人ID既取得者)

- ① 自団体への登録を必ず済ませておく。
- ② 上記「個人会員検索」をクリックする
- ③ 「個人ID」、または「氏名、生年月日、性別」を入力して「検索」をクリックする
- ④ 「追加登録を行う」をクリックする
- ⑤ 内容を確認。更に登録する場合、「確定して検索へ」をクリックする。
追加する選手・指導者がいない場合「確定して支払いへ」をクリックし、請求書発行の画面へ進む

《C》個人ID新規取得者(昨年度までに登録実績がない選手・指導者)の追加登録

- ① 新規選手・指導者一括登録(個人ID取得)へ」をクリックする
- ② 追加する選手・指導者情報を入力する
- ③ 内容を確認して「確定して支払いへ」をクリックする

1-4. 請求書出力・支払い

登録料の請求書出力、支払いを行います。

- ① マイページ→「一括支払い対象者の選定」をクリックする
- ② 一括支払対象者を選択して、「次へ進む」をクリックする
- ③ 内容を確認して、「次へ進む」をクリックする
- ④ 出力された請求書を元に、登録料のお支払う

1-5. 選手・指導者への個人 ID とパスワードの伝達と登録証の出力

選手・指導者本人に個人 ID とパスワードを伝達します。

一括登録された後、メールアドレスが変更されていない個人に限り、今後、所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」の配下選手・指導者一覧にパスワードが表示されるようになります。登録料支払後(約 2 時間)、登録証が出力できます。

- ①所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者(Excel 出力、PDF 登録証)」をクリックする
- ②発行対象選手・指導者の登録証欄をチェックして「登録証出力」ボタンを押す
- ③印刷開始位置、オフセットを設定して、「登録証出力」ボタンを押す
(A4 サイズの名刺プリント用紙(10 面)をご用意ください <推奨サイズ:[面付]2 列×5 段、[一片サイズ]91mm×51mm>)

日本体操祭への参加申し込みと参加お支払いへ

1-6 「日本体操祭」への申込と大会参加料のお支払い

(1) 登録担当者マイページ→[大会申込]をクリックする

マイページ

選手一括登録

→ 選手一括登録 選手を追加できます。選手の登録内容を変更できます。

中略

大会

大会申込

→ 大会申込 大会を指定して参加申込することができます。

納付状況

→ 納付状況の確認 受付番号・請求金額など確認ができます。

大会申込履歴

→ 大会申込履歴 今までの申込履歴や入金履歴を確認できます。

(2) 日本体操祭の[申込]をクリックする

大会申込

(注)大会要項は保存せずに直帰すると、ご利用環境によってはエラーが出る場合があります。その場合は、一度ファイルを確認してから戻ってください

申込済みの大会

申込済みの大会はありません。

申込中済みの大会

日本体操祭

申込中済みの大会はありません。

申込可能な大会

大会ID	大会名称	大会種目	主催	開催日程	申込期限	大会要項(注)	申込
11	日本体操祭	日本体操祭	(財)日本体操協会				申込

(3) 内容を確認して、[同意して申込する]をクリックする

大会申込

大会内容確認

大会基本情報

大会ID	
大会規模	日本体操祭
予選有無	
大会登録団体	(財)日本体操協会
主催	(財)日本体操協会
主催	(財)日本体操協会
開催年度	2010年度
大会名称	日本体操祭
大会名称(かな)	にほんたいそうさい
大会情報公開日	
申込開始日	
申込期限	

中略

参加料設定

種別	種別	定額/年額別	年額別で設定	3歳から17歳まで	800円
			18歳から	無料	1,000円

利用シーン

支払期限

同意して申込する

(4) 連絡先責任者情報を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックする

※連絡先責任者情報には、登録担当者の情報が下敷き表示されます。

大会申込

大会基本情報

大会ID	
大会規模	日本体操祭
予選有無	
大会登録団体	(財)日本体操協会
主催	(財)日本体操協会
主催	(財)日本体操協会

中略

申込内容入力(所属団体)

申込所属団体情報入力項目

連絡登録担当者氏名 必須	全角10文字ずつ 姓 (例)山田 太郎 名
連絡登録担当者氏名(カナ) 必須	全角カタカナ20文字ずつ セイ (例)ヤマダ タロウメイ
連絡登録担当者メールアドレス 必須	半角英数字50文字以内 (例)info@jga-web.jp
連絡登録担当者郵便番号 必須	半角数字3桁 - 半角数字4桁 〒 (例)123-0001 検索
連絡登録担当者住所1 必須	全角100文字以内 (例)大阪府大阪市北区1-2-3
連絡登録担当者住所2	全角100文字以内 (例)堂島ビル5F
連絡登録担当者電話番号 必須 (コンビニでの支払い時に入力いただけます)	半角数字9~12文字(ハイフン不要) (例)0612341234
競技種別	

戻る

内容を保存して次へ

(5) [参加チームを登録する]をクリックする

※2 チーム以降の登録の場合、ボタン表示が[参加チームを追加する]に変更されます。

大会申込
申込内容入力(チーム)
申込チーム情報一覧
申込チームは最大15チームです

戻る 参加チームを登録する

(6) チーム情報を入力して、[確認へ]をクリックする

※以下の入力項目については、必ず以下の指示通りに入力してください。また、すべての項目は、必ず全角で入力してください。

大会申込
申込内容入力(チーム)
申込チーム

チーム名 必須	全角64文字以内
チーム名(カナ) 必須	全角128文字以内
代表者名 必須	全角150文字以内
発表日 必須	全角150文字以内
作品名 必須	全角150文字以内
作品名(フリガナ) 必須	全角150文字以内

◆発表日

月と日を入力してください。

例: 1月14日

◆演技順番

全角数字で入力してください。(数字のみ)

例: 10

◆氏名(漢字、ふりがな)

姓と名の上に全角スペースを入力してください。

例: 山田 太郎

◆郵便番号、電話番号

ハイフンを入れて入力してください。

例: 123-1234、03-1234-1234

(7) 内容を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックします。

※参加チーム数分、(5)~(7)を繰り返します。

大会申込
申込内容入力(チーム)
申込チーム 新規追加確認

チーム名	全角64文字以内
チーム名(カナ)	全角128文字以内
代表者名	全角150文字以内
作品名	全角150文字以内
作品名(フリガナ)	全角150文字以内
アナウンス原稿	全角150文字以内
運営委員1氏名(漢字)	全角150文字以内
運営委員1氏名(フリガナ)	全角150文字以内
運営委員1郵便番号	全角10文字以内
運営委員1住所	全角100文字以内
運営委員1電話番号	全角15文字以内
運営委員1メールアドレス	全角100文字以内
運営委員2氏名(漢字)	全角150文字以内
運営委員2氏名(フリガナ)	全角150文字以内
運営委員2郵便番号	全角10文字以内
運営委員2住所	全角100文字以内
運営委員2電話番号	全角15文字以内
運営委員2メールアドレス	全角100文字以内
使用音楽(タイトル)	全角100文字以内
使用音楽(演奏者)	全角100文字以内
使用音楽(出版社)	全角100文字以内
使用音楽(音源の媒体)	全角100文字以内
その他著作権	全角100文字以内
発表日	全角150文字以内

戻る 内容を保存して次へ

(8) チームの追加が完了したら、[次へ]をクリックする

[修正]をクリックすると、申込チームの情報を修正
できます

[削除]をクリックすると、申込チームを削除できます

(9) 個人が参加するチームのチェックボックスにチェックをし、登録します。登録完了後、[内容を保存して確認へ]をクリックします。

(10) 内容を確認する。申込内容を確定する場合は、[申込を確定する]をクリックします。申込を確定せずに入力内容を保存する場合は、[マイページへ戻る]をクリックします。

※申込確定後は、一切申込内容を変更できません。

※申込は、大会参加料のお支払いが完了した時点で有効となります。

※保存した申込の確認は、補足資料「保存している申込を確認」を参考にしてください。

※申込の確定及びお支払いは、申込期限までに行ってください。

(11) 申込確定後、登録料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払い期限までにお支払い下さい。参加料のお支払いをもって申込完了となります。

請求書の内容は①マイページの大会→「納付状況の確認」からもご確認いただけます。

件名	【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ
◆◆◆(財)日本体操協会からのお支払い受付番号のお知らせ◆◆◆	
登録担当者 様 (ID:)	
この度は、(財)日本体操協会へのご登録をいただき、誠にありがとうございました。 2010年08月18日にいただきましたお申込みの、お支払い方法をご案内いたします。	
下記のいずれかより、お支払いが可能ですので、ご都合に合わせてご利用下さいようお願い致します。	
中略	
ご意見・ご質問等は、お手数ですが、下記ホームページURLの 問い合わせフォームにて承っておりますので、ご利用願います。 ホームページURL:	
※このメールアドレスは送信専用となっております。 返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。	
(財)日本体操協会(JGA) 会員登録管理システム http://jga-web.jp/	

「日本体操祭」への申込みと大会参加料のお支払いについては以上です