

(公財)日本体操協会 会員登録管理システム

登録手続きガイド [一般体操団体登録・選手・指導者用]

継続登録用

- ・ <http://jga-web.jp/> にアクセスしてください ※日本体操協会公式サイトからもリンクされています

◆登録手続きの概要（詳しくは p.2 以降参照）

対象者	現在の状態	今年度の登録手続き
所属団体登録担当者	無所属 日本体操協会（一般体操登録管理）に所属していない状態です	1-1. 所属団体の継続手続き ※今年度、初めてログインする登録担当者は、必ず所属団体と登録担当者の情報を変更してください。 →日本体操祭に参加のために（公財）日本体操協会に登録申請します 1-2. 前年度所属選手・指導者の継続 《A》所属団体登録担当者による一括継続申請 →継続する選手・指導者を一括登録します 1-3. 選手・指導者の追加登録 《B》個人 ID 既得者の追加 →選手・指導者の【個人 ID】または【氏名、生年月日、性別】を入力し、該当者を検索、追加登録します（個人 ID、パスワード不明でも手続き可） 《C》個人 ID 新規取得者の追加登録 →選手・指導者の【氏名、生年月日】等を入力し登録します <u>個人 ID をお持ちの選手・指導者については、上記《B》を行ってください</u> 1-4. 請求書出力・支払い ※登録担当者が《A》《B》《C》を行った後は、所属団体一括支払いになります
		1-5. 選手・指導者への個人 ID とパスワードの伝達 →選手・指導者に個人 ID とパスワードを知らせます 1-6. 日本体操祭への参加申し込み →日本体操祭への参加申し込みは、1-1から1-4までの手続きが完了した所属団体が行えます →一般体操団体登録・大会申し込み操作ガイドへ

1. 所属団体登録担当者の手続き

1-1. 所属団体の継続手続き

今年度、初めてログインする登録担当者は、必ず所属団体と登録担当者の情報を確認・変更してください。

※所属団体と登録担当者の情報の変更方法は、後述(4. 補足:所属団体と登録担当者の情報の変更方法)を参照ください。

① 登録担当者 TOP からログインする

② 種別選択による加入申請をクリックする

③ 所属区分を確認し、「次へ」をクリックする

④ 所属団体情報の確認を必須項目を入力して「確認画面へ」をクリックする

⑤ 内容を確認して「加入申請を出す」をクリックする

⑥ 一般体操団体管理者から受理メールが届きます

1-2. 前年度所属選手・指導者の継続

《A》所属団体登録担当者による一括継続申請

昨年度所属していた選手・指導者を継続登録します

- ① 所属団体登録担当者マイページへログインし、「選手・指導者一括登録」をクリックする

- ② 「昨年度所属選手・指導者の継続手続きへ」をクリック → 選手の継続の有無の選択 → 「確認画面」へ

- ③ 内容を確認し、「確定する」をクリックする

1-3. 選手・指導者の追加登録

《B》他団体から自団体へ参加する選手・指導者の登録方法(個人ID既取得者)

- ① 自団体への登録を必ず済ませておく。
- ② 上記「個人会員検索」をクリックする
- ③ 「個人ID」、または「氏名、生年月日、性別」を入力して「検索」をクリックする
- ④ 「追加登録を行う」をクリックする
- ⑤ 内容を確認。更に登録する場合、「確定して検索へ」をクリックする。
追加する選手・指導者がいない場合「確定して支払いへ」をクリックし、請求書発行の画面へ進む

《C》個人ID新規取得者(平成 25 年度までに登録実績がない選手・指導者)の追加登録

- ① 新規選手・指導者一括登録(個人ID取得)へ」をクリックする
- ② 追加する選手・指導者情報を入力する
- ③ 内容を確認して「確定して支払いへ」をクリックする

1-4. 請求書出力・支払い

登録料の請求書出力、支払いを行います。

- ① マイページ→「一括支払い対象者の選定」をクリックする
- ② 一括支払対象者を選択して、「次へ進む」をクリックする
- ③ 内容を確認して、「次へ進む」をクリックする
- ④ 出力された請求書を元に、登録料のお支払う

1-5. 選手・指導者への個人 ID とパスワードの伝達と登録証の出力

選手・指導者本人に個人 ID とパスワードを伝達します。

一括登録された後、メールアドレスが変更されていない個人に限り、今後、所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者一括登録」の配下選手・指導者一覧にパスワードが表示されるようになります。登録料支払後(約 2 時間)、登録証が出力できます。

- ① 所属団体登録担当者マイページ→「選手・指導者(Excel 出力、PDF 登録証)」をクリックする
- ② 発行対象選手・指導者の登録証欄をチェックして「登録証出力」ボタンを押す
- ③ 印刷開始位置、オフセットを設定して、「登録証出力」ボタンを押す
(A4 サイズの名刺プリント用紙(10 面)をご用意ください <推奨サイズ:[面付]2 列×5 段、[一片サイズ]91mm×51mm>)

日本体操祭への参加申し込みと参加お支払いへ

1-6日本体操祭への申込と大会参加料のお支払い

(1) 登録担当者マイページ→[大会申込]をクリックする

マイページ

選手一括登録

→ 選手一括登録

選手を追加できます。
選手の登録内容を変更できます。

中略

大会

大会申込

→ 大会申込

大会を指定して参加申込することができます。

納付状況

→ 納付状況の確認

受付番号・請求金額など確認ができます。

大会申込履歴

→ 大会申込履歴

今までの申込履歴や入金履歴を確認できます。

(2) 日本体操祭の[申込]をクリックする

大会申込

(※)大会情報は保存せずに直帰すると、ご使用環境によってはエラーが出る場合があります。その場合は、一度ファイルも保存してから戻してください

申込済みの大会

申込済みの大会はありません。

申込手続中の大会

日本体操祭

申込手続中の大会はありません。

申込可能な大会

大会ID	大会名称	大会種目	主催	開催日程	申込期限	大会費 (※)	申込
11	日本体操祭	日本体操祭	(財)日本体協協会	2010年度	2010年12月17日	1,000円	申込

(3) 内容を確認して、[同意して申込する]をクリックする

大会申込

大会内容確認

大会基本情報

大会ID	11
大会規模	日本体操祭
予選有無	有
大会登録団体	(財)日本体協協会
主催	(財)日本体協協会
開催年度	2010年度
大会名称	日本体操祭
大会名称(かな)	にほんたいそうさい
大会情報公開日	2010年12月17日
申込開始日	2010年12月17日
申込期限	2010年12月17日

中略

参加料設定

種目	定額/年額別	年額別で設定	2歳から17歳まで	18歳から
個人	定額	年額別で設定	800円	1,000円

利用(ターム)

支払期限

同意して申込する

(4) 連絡先責任者情報を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックする

※連絡先責任者情報には、登録担当者の情報が下敷き表示されます。

大会申込

大会基本情報

大会ID	11
大会規模	日本体操祭
予選有無	有
大会登録団体	(財)日本体協協会
主催	(財)日本体協協会
開催年度	2010年度
大会名称	日本体操祭
大会名称(かな)	にほんたいそうさい
大会情報公開日	2010年12月17日
申込開始日	2010年12月17日
申込期限	2010年12月17日

中略

申込内容入力(所属団体)

申込所属団体情報入力項目

連絡登録担当者氏名 必須	姓 山田 太郎 (例)山田 太郎
連絡登録担当者氏名(カナ) 必須	セイ ヤマダ タロウ (例)ヤマダ タロウ
連絡登録担当者メールアドレス 必須	info@jga-web.jp (例)info@jga-web.jp
連絡登録担当者郵便番号 必須	〒123-0001 (例)123-0001
連絡登録担当者住所1 必須	〒123-0001 (例)大阪府大阪市北区1-2-3
連絡登録担当者住所2	〒123-0001 (例)堂島ビル5F
連絡登録担当者電話番号 必須	06-1234-1234 (例)06-1234-1234
競技種別	体操

戻る

内容を保存して次へ

(5) [参加チームを登録する]をクリックする

※2 チーム以降の登録の場合、ボタン表示が[参加チームを追加する]に変更されます。

(6) チーム情報を入力して、[確認へ]をクリックする

※以下の入力項目については、必ず以下の指示通りに入力してください。また、すべての項目は、必ず全角で入力してください。

◆発表日

月と日を入力してください。

例: 11月7日

◆演技順番

全角数字で入力してください。(数字のみ)

例: 10

◆氏名(漢字、ふりがな)

姓と名の間に全角スペースを入力してください。

例: 山田 太郎

◆郵便番号、電話番号

ハイフンを入れて入力してください。

例: 123-1234、03-1234-1234

(7) 内容を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックします。

※参加チーム数分、(5)~(7)を繰り返します。

(8) チームの追加が完了したら、[次へ]をクリックする

[修正]をクリックすると、申込チームの情報を修正
できます

[削除]をクリックすると、申込チームを削除できます

(9) 個人が参加するチームのチェックボックスに
チェックをし、登録します。登録完了後、[内容を保
存して確認へ] をクリックします。

(10) 内容を確認する。申込内容を確認する場
合は、[申込を確定する]をクリックします。申込を確定
せずに入力内容を保存する場合は、[マイページへ
戻る]をクリックします。

※申込確定後は、一切申込内容を変更できません。

※申込は、大会参加料のお支払いが完了した時点で有
効となります。

※保存した申込の確認は、補足資料「保存している申込
を確認」を参考にしてください。

※申込の確定及びお支払いは、申込期限までに行っ
てください。

(11) 申込確定後、登録料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払い期限までにお支払い下さい。参加料のお支払いをもって申込完了となります。

請求書の内容は①マイページの大会→「納付状況の確認」からもご確認いただけます。

件名
【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ◆◆◆
◆◆◆(財)日本体操協会からのお支払い受付番号のお知らせ◆◆◆
登録担当者 様 (ID:)
この度は、(財)日本体操協会へのご登録をいただき、誠にありがとうございました。 2010年08月18日にいただきましたお申込みの、お支払い方法をご案内いたします。
下記のいずれかより、お支払いが可能ですので、ご都合に合わせて ご利用下さいますようお願い致します。
中略
ご意見・ご質問等は、お手数ですが、下記ホームページ URL の 問い合わせフォームにて承っておりますので、ご利用願います。 ホームページ URL:
※このメールアドレスは送信専用となっております。 返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
(財)日本体操協会(JGA) 会員登録管理システム http://jga-web.jp/

日本体操祭への申込と大会参加料のお支払いについては以上です