

(公財)日本体操協会 JGA Web 登録システム

一般体操団体新規登録・体操祭参加申込操作ガイド

■一般体操団体登録・大会申込方法について

- インターネット接続できるパソコンとメールアドレスをご用意ください。
- <http://jga-web.jp/> にアクセスしてください。JGA ホームページからもリンクされます。
- 一般体操指導者登録、選手等で、既に個人 ID をお持ちの方は、所属団体へ加入する際、個人 ID とパスワードが必要です。
※新規登録すると、二重登録になり、再度個人登録料のお支払いが必要です。必ずお持ちの個人 ID とパスワードを使用して所属団体へ加入してください。
- 下記の加入コードを入力して、所属団体の加入申請を行います。加入申請が受理された後、個人の登録を行い、個人登録料のお支払いをします。
個人登録料お支払い後、日本体操祭への参加申し込みを行います。申込確定後、参加料のお支払いをして申込完了です。

■一般体操団体加入コード

加入コード	325301011102
-------	--------------

STEP1

所属団体登録

(p.2 参照)

平成25年度に体操祭参加実績がない所属団体は、すべて新規登録を行っていただきます。

STEP2

選手・指導者一括登録・請求書出力 (p.3 参照)

登録担当者が選手・指導者を一括して登録します(新規個人 ID 取得)。所属団体・個人登録料の請求書を出します。一括登録の場合は常に一括支払いになります。(本人操作なら本人支払も可能)
個人 ID 既得者を所属団体に追加する場合は、補足 1 をご確認ください。

STEP3

支払い

(下図参照)

コンビニ等で請求書の番号を入力して支払います。請求書発行から 7 日以内にお支払い下さい。約 2 時間で登録完了通知メールが届きます。もし期限を過ぎたら STEP2 の請求書出力から再度行います。

補足 1

個人 ID 既得者の追加登録と他団体への加入申請 (p.4 参照)

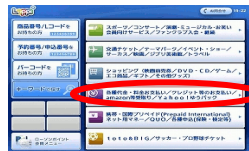
個人 ID 既得者をチームへ追加登録する場合に行います。【個人 ID】または、【氏名、生年月日、性別】で選手・指導者を検索して追加登録できます。自団体への登録と同時に他団体への加入申請が行えます。この場合、他団体が登録を済ませておかないと登録はできません。

お近くのセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークル K サンクス、ヤマザキデイリーストアー、ミニストップ、ペイジー(ゆうちょ ATM、銀行 ATM)、楽天銀行、ジャパンネット銀行でお支払い可能です

ローソンの例:



ローソン店頭にある
Loppiのトップ画面から
「各種代金・料金お支払い」
を選択



※コンビニは24時間支払可、
ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した
「受付番号」と
「電話番号」を入力、
申込券を発券



レジにて申込券を
添えて代金お支払い



※システム上で入金確認が
できるのは約2時間後

(1) JGA Web のトップページで、[団体登録担当者 TOP]をクリックします。

(2) [新規登録]をクリックします。

(3) システムの利用規約を読み、同意する場合は[利用規約に同意する]をクリックします。

(4) 登録担当者のメールアドレスを入力し、[登録する]をクリックします。

※登録担当者と連絡・郵送先担当者が異なる場合も、登録担当者のメールアドレスを入力してください。

(5) (4)で入力したメールアドレスに、件名「団体登録担当者1のメールアドレス確認」のメールが届きます。

受信メール本文に記載されている URL をクリックします。

※メールが届かない場合、入力ミスの可能性があります。

再度(4)の画面でメールアドレスを入力してください。

(6) 所属団体を選択し、[次へ進む]をクリックします。

団体登録担当者 新規登録	
新規登録	
ステップ3：団体種別選択	
登録する団体種別を選択して「次へ進む」を押してください。 所属団体を登録するには、所属団体を選択してください。	
<input checked="" type="radio"/> 所属団体	
<input type="radio"/> 都道府県種別年齢別	
<div>次へ進む</div>	

(7) 一般体操団体加入コード(325301011102)を入力し、[次へ進む]をクリックします。

団体登録担当者 新規登録	
新規登録	
ステップ4：加入コード入力（所属団体登録）	
種別年齢別加入コード入力	
種別年齢別の加入コードを入力して「団体の確認」ボタンを押してください。	
種別年齢別加入コード	<div></div> <div>団体の確認</div>
入力された加入コードの団体名称	
<div>前へ戻る</div> <div>次へ進む</div>	

(8) 所属団体・代表者情報を入力し、[次へ進む]をクリックします。
代表者が登録担当者を兼任する場合、「代表者が登録担当者1を兼任する」のチェックボックスにチェックをして、[次へ進む]をクリックしてください。

※代表者が登録担当者1を兼任する場合で、連絡・郵送先担当者と異なる場合、郵便番号、住所、電話番号には、必ず連絡・郵送先担当者の情報を入力してください。登録されている情報宛に連絡・郵送を行います。

団体登録担当者 新規登録	
ステップ5：所属団体情報	
所属団体情報	
必須は入力必須項目です。	
所属団体名 必須	全角30文字以内 <div></div> 公立学校は「〇〇立△△高校(中学校)」とご入力ください。ただし、都道府県立の場合は、都道府県名は不要です。 また、「体操部」等も不要です。(例：県立〇〇高校) 競技種別は所属団体名には入力せず、下記の競技種別を選択ください。
所属団体名(カナ) 必須	全角カタカナ60文字以内 <div></div> (例) 〇〇リウ△△コウコウ
中略	
所属団体代表者と登録担当者1が同一人物の場合は、以下をチェックしていただくと、登録担当者1の情報入力を省略できます。 代表者と登録担当者1を兼任「登録担当者1」は本システムのログインIDとパスワードを持つ実務統括者で、その氏名を含む個人情報、上部団体の登録担当者しか閲覧できません。 <input checked="" type="checkbox"/> 代表者が登録担当者1を兼任する	
<div>前へ戻る</div> <div>次へ進む</div>	

(9) 登録担当者1情報を入力し、[次へ進む]をクリックします。

※登録担当者1と連絡・郵送先担当者が異なる場合、郵便番号、住所、電話番号には、必ず連絡・郵送先担当者の情報を入力してください。登録担当者1に登録されている情報宛に連絡・郵送を行います。

ステップ6：登録担当者1(1人目の登録担当者)の情報入力	
登録担当者1情報	
必須は入力必須項目です。	
登録担当者氏名 必須	姓 <div></div> 名 <div></div> (例) 山田 太郎
登録担当者氏名(カナ) 必須	カタカナ セイ <div></div> メイ <div></div> (例) ヤマダ タロウ
中略	
パスワード 必須	半角英数字4文字以上12文字以内 ログイン時に必要となるパスワードです。任意の文字列をお決めください。 <div></div>
パスワード(確認) 必須	上記のパスワードを再度入力してください。 <div></div>
<div>前へ戻る</div> <div>次へ進む</div>	

(10) 入力内容を確認して、[登録する]をクリックします。

(11) ID 取得 & 申請完了です。所属団体 ID・登録担当者 ID が記載されます。また、件名「団体 ID 取得 & 申請完了通知」のメールがご登録のメールアドレスに届きます。

※所属団体 ID、登録担当者 ID は、今後使用しますので、忘れないようにしてください。

(12) 加入申請が一般体操団体管理者により、受理されますと、件名「加入申請受理通知」のメールがご登録のメールアドレスに届きます。

※受理通知メールが届くまで時間がかかることがあります。

※メールの設定等によって件名「加入申請受理通知」のメールが受信できなかった場合、登録担当者マイページ→[所属先の確認/脱退申請]より、申請状況を確認できます。

※加入申請が差戻された場合、件名「加入申請差戻通知」メールに記載されている差戻理由に沿って修正をした後、登録担当者マイページ→「加入コードによる加入申請」より、加入コードを入力して、再度加入申請を行ってください。

件名「団体 ID 取得 & 申請完了通知」メール

件名「加入申請受理通知」メール

以上で、所属団体の加入申請は完了です。
STEP2 へ進んでください。

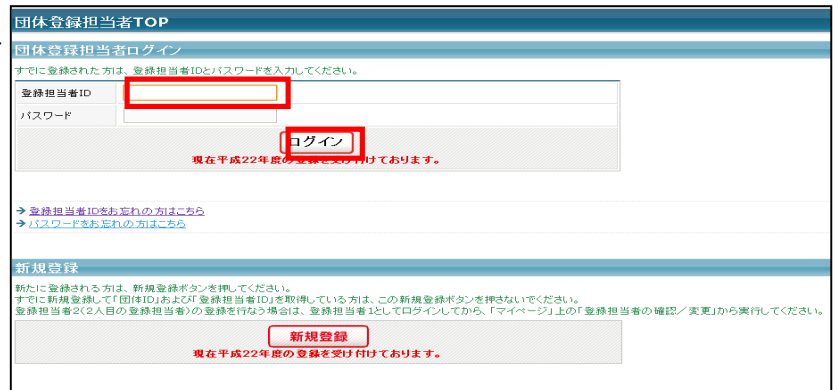
件名「加入申請差戻通知」メール

STEP2:選手登録と選手登録料のお支払い

(1) JGA Web のトップページで、[登録担当者 TOP]をクリックします。



(2) 登録担当者IDとパスワードを入力して、[ログイン]をクリックします。



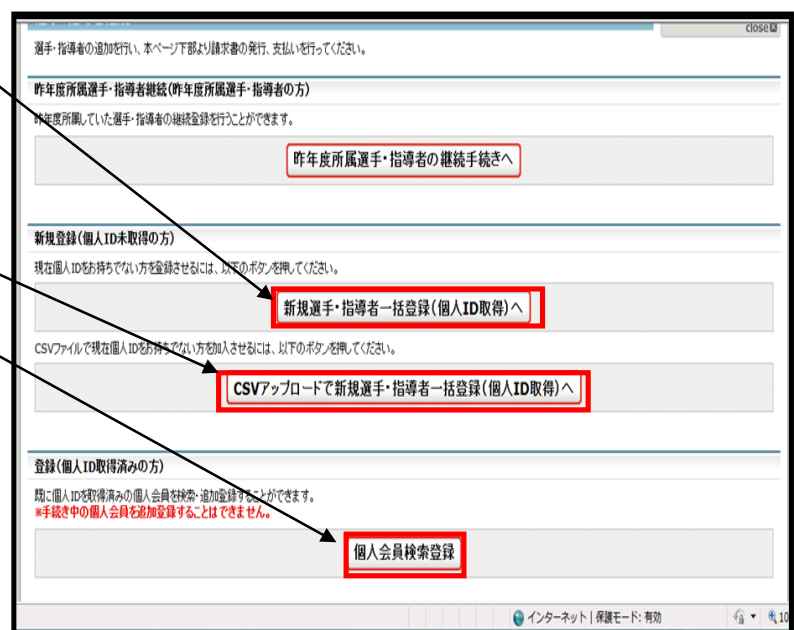
(3) 登録担当者マイページ→[選手一括登録]をクリックします。



(4) [新規選手一括登録(個人 ID 取得)へ]をクリックします。→(5)へ

※多数の個人を新規登録する場合、補足資料「CSV アップロードによる新規登録方法」を参考にしてください。
(→P,13~P,17))

※既にIDを取得している場合 [個人会員検索登録]をクリック、次の画面で個人 ID を入力して登録を行ってください。→次のページへ



※個人会員検索登録

* 左欄は、個人 ID を既にお持ちの場合、[個人 ID]欄に入力して登録を行って下さい。

* 右欄は氏名、生年月日、性別だけでも登録できます。

(どちらかを活用して下さい。)

(5) 氏名(漢字、カナ)、性別、生年月日、所属区分(選手・指導者)、パスワード、旧登録コード(任意)を入力して、[次へ]をクリックします。

※旧登録コードの入力は、必須ではありません。入力しなくても登録できます。

※氏名に外字など、パソコンで表示できない漢字が含まれている場合、代替出来る漢字または、平仮名で入力してください。
必ず間違いがないか確認してください。

(6) 内容を確認します。追加で個人登録を行う場合、[確定して追加登録へ]をクリックします。追加で個人登録を行わない場合、[確定して支払へ]をクリックして、個人登録料の請求書を発行します。

※[確定して追加登録へ]をクリックした場合、(5)の画面が表示されます。

(7) 支払い対象者を選定して、[次へ進む]をクリックします。選定の必要がない場合、そのまま[次へ進む]をクリックします。

※個人登録料の請求書は、登録担当者マイページ→[一括支払い対象者の選定]より、任意のタイミングで発行することができます。

(8) 内容を確認して、[次へ進む]をクリックします。

件名「【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ」メール

(9) 登録料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払い期限までにお支払い下さい。登録料のお支払いをもって登録完了となります。

請求書の内容は①マイページの「一括支払い対象者の選定」をクリック→②「一括支払い対象者を選択して次へ進む」をクリックします。③内容を確認して「次へ進む」をクリックします。

④出力された請求書を元に、登録料のお支払いをします。

お支払いから約2～3時間後にご登録のメールアドレスに届きます。

選手登録と選手登録料のお支払いについては以上です。

ステップ3に進んで下さい。

STEP3: 日本体操祭への申込と大会参加料のお支払い

(1) 登録担当者マイページ→[大会申込]をクリックします。

マイページ

選手一括登録

選手を追加できます。
選手の登録内容を変更できます。

中略

大会

大会申込

→ 大会申込

大会を指定して参加申込することができます。

納付状況

→ 納付状況の確認

受付番号・請求金額など確認ができます。

大会申込履歴

→ 大会申込履歴

今までの申込履歴や入金履歴を確認できます。

(2) 日本体操祭の[申込]をクリックします。

大会申込

(注)大会費は保存せずに直接支払っていただく必要があります。その場合は、一度ファイルを保存してから改めてください。

申込済みの大会

申込済みの大会はありません。

申込手続中の大会

日本体操祭

申込手続中の大会はありません。

申込可能な大会

大会ID	大会名称	大会種目	主管	開催日程	申込期限	大会費 項(注)	申込
11	日本体操祭	日本体操祭	(財)日本体操協会	2010年度	2010年10月1日～10月31日	2010年10月1日～10月31日	申込

(3) 内容を確認して、[同意して申込する]をクリックします。

大会申込

大会内容確認

大会基本情報

大会ID	11
大会規模	日本体操祭
予選有無	有
大会登録団体	(財)日本体操協会
主管	(財)日本体操協会
主催	(財)日本体操協会
開催年度	2010年度
大会名称	日本体操祭
大会名称(かな)	にっぽんたいそうさい
大会情報公開日	2010年10月1日～10月31日
申込開始日	2010年10月1日～10月31日
申込期限	2010年10月31日

中略

参加料設定

個人	一人当たりの参加料を指定する(参加団体の単位)
定額/年齢別	3歳から17歳まで 800円
年齢別で設定	18歳から 無制限まで 1,000円

利用シーン

申込期限

同意して申込する

(4) 連絡先責任者情報を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックします。

※連絡先責任者情報には、登録担当者の情報が下敷き表示されます。

大会申込

大会基本情報

大会ID	11
大会規模	日本体操祭
予選有無	有
大会登録団体	(財)日本体操協会
主管	(財)日本体操協会
主催	(財)日本体操協会

中略

申込内容入力(所属団体)

申込所属団体情報入力項目

連絡登録担当者氏名 必須	姓 全角10文字以内 (例)山田 太郎 名
連絡登録担当者氏名(カナ) 必須	セイ 全角カタカナ20文字以内 (例)ヤマダ タロウ メイ
連絡登録担当者メールアドレス 必須	半角英数字50文字以内 (例)info@jga-web.jp
連絡登録担当者郵便番号 必須	半角数字3桁 - 半角数字4桁 (例)123-0001 検索
連絡登録担当者住所1 必須	全角100文字以内 (例)大阪府大阪市北区1-2-3
連絡登録担当者住所2	全角100文字以内 (例)室ビル5F
連絡登録担当者電話番号 必須	半角数字9～12文字(-/ハイフン不要) (例)0612341234
競技種別	

戻る

内容を保存して次へ

(5) [参加チームを登録する]をクリックします。

※2 チーム以降の登録の場合、ボタン表示が[参加チームを追加する]に変更されます。

(6) チーム情報を入力して、[確認へ]をクリックします。

※以下の入力項目については、必ず以下の指示通りに入力してください。また、すべての項目は、必ず全角で入力してください。

◆発表日

月と日を入力してください。

例: 11月24日

◆演技順番

全角数字で入力してください。(数字のみ)

例: 10

◆氏名(漢字、ふりがな)

姓と名の間に全角スペースを入力してください。

例: 山田 太郎

◆郵便番号、電話番号

ハイフンを入れて入力してください。

例: 123-1234、03-1234-1234

(7) 内容を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックします。

※参加チーム数分、(5)~(7)を繰り返します。

(8) チームの追加が完了しましたら、[次へ]をクリックします。

[修正]をクリックしますと、申込チームの情報を修正できます。
[削除]をクリックしますと、申込チームを削除できます。

(9) 個人が参加するチームのチェックボックスにチェックして、登録します。登録完了後、[内容を保存して確認へ]をクリックします。

(10) 内容を確認します。申込内容を確定する場合、[申込を確定する]をクリックします。申込を確定せずに入力内容を保存する場合、[マイページへ戻る]をクリックします。

※申込確定後は、一切申込内容を変更できません。

※申込は、大会参加料のお支払いが完了した時点で有効となります。

※保存した申込の確認は、補足資料「保存している申込を確認」を参考にしてください。

※申込の確定及びお支払いは、申込期限までに行ってください。

(11) 申込確定後、登録料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払い期限までにお支払い下さい。参加料のお支払いをもって申込完了となります。

請求書の内容は①マイページの大会→「納付状況の確認」からもご確認いただけます。

件名「【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ」メール

件名
【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ
◆◆◆(財)日本体操協会からのお支払い受付番号のお知らせ◆◆◆
登録担当者 様 (ID:)
この度は、(財)日本体操協会へのご登録をいただき、誠にありがとうございました。 2010年08月18日にいただきましたお申込みの、お支払い方法をご案内いたします。
下記のいずれかより、お支払いが可能ですので、ご都合に合わせて ご利用下さいようお願い致します。
中略
ご意見・ご質問等は、お手数ですが、下記ホームページURLの 問い合わせフォームにて承っておりますので、ご利用願います。 ホームページURL:
※このメールアドレスは送信専用となっております。 返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。
(財)日本体操協会(JGA) 会員登録管理システム http://jga-web.jp/

日本体操祭への申込と大会参加料のお支払いについては以上です

補足資料

1.保存している申込を確認

- (1) 登録担当者マイページ→[大会申込]をクリックします。
- (2) 申込手続き中の大会の日本体操祭の[申込]をクリックします。
- (3) [同意して申込する]をクリックしますと、保存されている申込内容が表示されます。

以上が、保存している申込の確認方法です。

2.大会参加料のお支払いの確認

- (1) 登録担当者マイページ→[大会申込履歴]をクリックします。

マイページ

選手一括登録

→ 選手一括登録

選手を追加できます。
選手の登録内容を変更できます。

中略

大会

大会申込

→ 大会申込

大会を指定して参加申込することができます。

納付状況

→ 納付状況の確認

受付番号・請求金額など確認ができます。

大会申込履歴

→ 大会申込履歴

今までの申込履歴や入金履歴を確認できます。

- (2) 開催日程の[終了日クリア]をクリックして、終了日をクリアした後、[検索]をクリックします。
- (3) 日本体操祭の[詳細]をクリックします。

大会申込履歴検索

大会検索 [すべて] ▼

開催日程 2010 年 月 日

終了日クリア

検索

大会申込履歴一覧

大会ID	大会名称	大会種目	主催	申込日	開催日程	申込期間	詳細
13	日本体操祭	日本体操祭	(財)日本体操協会	2010-08-23	2010-11-27~2010-11-28	2010-09-10	申込書

- (4) 画面下部にお支払い情報が表示されています。

大会申込履歴一覧

大会申込履歴詳細

大会基本情報

大会ID	13
大会名称	日本体操祭
子種別	予選
大会登録団体	(財)日本体操協会
主催	(財)日本体操協会
主審	(財)日本体操協会
開催年度	2010年度
大会名称(かな)	にほんたいそうさい
大会開始・閉会日	2010/08/23 00:00

中略

お支払い情報

納付日時	2010-08-23 17:59:28
請求日時	2010-08-23 17:59:28
納付状況	入金済み
登録料合計	9,200円
手数料(税込)	160円
お支払い金額	9,360円
お支払い(先回り決済コード(デビット))	520001
お支払い(先回り決済コード(デビット))	520001000000
お支払い(先回り)	(財)日本体操協会
電話番号	0312341234 (山田 花太郎様)

以上が、大会参加料のお支払いの確認方法です。

3.CSV アップロードによる新規登録方法

(1) 登録担当者マイページ→[選手一括登録]をクリックします。

マイページ

お知らせ

未請求の選手が 1 人います。支払いの対象者を選定して、該当する一括支払いの請求書を受け取ってください。

選手一括登録

→ 選手一括登録

選手を追加できます。
選手の登録内容を変更できます。

所屬先

→ 所屬先の確認/脱退申請

お支払い情報

一括支払い対象者の選定

→ 一括支払い対象者の選定

未請求の選手が 1 人います。支払いの対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。

納付状況

→ 納付状況の確認

請求中の対象者が 1 人います。〈お支払い方法と納付状況をこちらで確認できます。〉

納付履歴

→ 納付履歴の確認

お支払いの履歴が確認できます

(2) [CSV アップロードで新規選手一括登録(個人ID取得)へ]をクリックします。

現在の配下選手一覧

個人ID 氏名 性別 生年月日 年齢 メールアドレス(*1) 所属区分 所属完了日 所属状態 退部/受審取消(*2) 詳細

(*)1メールアドレス変更は、個人を再ログインして行ってください。
(*)2退部されるに所属した選手を所属印付から退部されます。(所属履歴は残ります)
「受審取消」は選手の登録を強制リセットします。(所属履歴は残ります)
(請求中に請求中の選手については「受審取消」が行えません。「納付状況の確認」にて、請求取消を行って「受審取消」を行ってください)

選手追加

選手の追加を行い、本ページ下部より請求書の発行、支払いを行ってください。

新規登録(個人ID未取得の方)

現在個人IDをお持ちでない方を登録させるには、以下のボタンを押してください。

新規選手一括登録(個人ID取得)へ

CSVファイルで現在個人IDをお持ちでない方を追加させるには、以下のボタンを押してください。

CSVアップロードで新規選手一括登録(個人ID取得)へ

昨年度所属選手継続(昨年度所属選手の方)

昨年度所属していた選手の継続登録を行うことができます。

昨年度所属選手の継続手続きへ

登録(個人ID取得済みの方)

既に個人IDをお持ちの方を所属団体に登録させるには以下に個人IDとパスワードを入力してボタンを押してください。
※所属中の選手を登録させることはできません。

個人ID

パスワード

パスワードを忘れた方

氏名確認

確認する

登録手続きへ

(3) [ダウンロード]をクリックして、テンプレートファイル(CSV)を保存します。

新規選手一括登録

CSVファイルダウンロード/アップロード

既定のフォーマットに従ったCSVデータをアップロードすることで選手の一括登録を行うことができます。

テンプレートCSVダウンロード

「ダウンロード」ボタンを押して登録用テンプレートCSVファイルをダウンロードし、登録選手の基本情報を入力後発行してください。

ダウンロード

CSVアップロードによる新規登録

「参照」ボタンを押して保存したファイルを確認し、「次へ」をクリックしてください。
※1行目は見出しとして、読み込みを行いませんのでご注意ください。
※最大登録可能数は50人です。最大登録可能数を超過した人数は一度に登録できませんのでご注意ください。

CSVファイル参照

参照

次へ

(4) 保存したファイルを開いて、新規登録する個人の情報を
を入力して、保存します。

※CSVアップロードで一度に登録できる最大人数は50人です。

50人以上登録を行う場合、テンプレートファイル(CSV)を分
けて入力してください。

※テンプレートファイル(CSV)の1行目の見出しは削除しないで
ください。

※下記の内容に注意して個人の情報を入力してください。

◆セイ(カナ)、メイ(カナ)

全角カタカナで入力してください。

例: ヤマダ

◆性別(男/女)

男性の場合、「男」、女性の場合、「女」と入力してください。

例: 男

◆生年月日(YYYY/MM/DD)

西暦で入力してください。

例: 1990/12/24

◆所属区分(選手/指導者)

選手の場合、「選手」、指導者の場合、「指導者」と入力してくださ
い。

例: 選手

◆パスワード

半角英数字4～12文字の任意の文字列を入力してください。

例: pw0829

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓(漢字)	名(漢字)	セイ(カナ)	メイ(カナ)	性別(男/	生年月日(所属区分(パスワード
2								
3								
4								

(5) CSVアップロードによる新規登録の[参照]をクリック
して、テンプレートファイル(CSV)を指定します。
[次へ]をクリックします。

(6) 内容を確認して、[次へ]をクリックします。

※旧登録コードの入力は、必須ではありません。

入力しなくても登録できます。

※氏名に外字など、パソコンで表示できない漢字が含まれている場合、代替出来る漢字または、平仮名で入力してください。

※登録後に生年月日を変更する場合、変更作業に時間がかかります。また、性別は変更することができません。

必ず間違いがないか確認してください。

(7) 内容を確認します。追加で個人登録を行う場合、[確定して追加登録へ]をクリックします。追加で個人登録を行わない場合、[確定して支払へ]をクリックして、個人登録料の請求書を発行します。

※[確定して追加登録へ]をクリックした場合、(6)の画面が表示されます。

[選手一括登録に戻る]をクリックして選手一括登録画面に戻ってください。

[CSV アップロードで新規選手一括登録(個人 ID 取得)へ]をクリックして登録人数分(5)～(7)を繰り返してください。

以上が、CSV アップロードによる新規登録方法です。