

# (公財)日本体操協会 JGA Web 登録システム

## 一般体操団体新規登録・体操祭参加申込操作ガイド

### ■一般体操団体登録・大会申込方法について

- インターネット接続できるパソコンとメールアドレスをご用意ください。
- <http://jga-web.jp/> にアクセスしてください。JGA ホームページからもリンクされます。
- 一般体操指導者登録、選手等で、既に個人 ID をお持ちの方は、所属団体へ加入する際、個人 ID とパスワードが必要です。  
※新規登録すると、二重登録になり、再度個人登録料のお支払いが必要です。必ずお持ちの個人 ID とパスワードを使用して所属団体へ加入してください。
- 下記の加入コードを入力して、所属団体の加入申請を行います。加入申請が受理された後、個人の登録を行い、個人登録料のお支払いをします。  
個人登録料お支払い後、日本体操祭への参加申し込みを行います。申込確定後、参加料のお支払いをして申込完了です。

### ■一般体操団体加入コード

加入コード	325301011102
-------	--------------

#### STEP1

#### 所属団体登録

(p.2 参照)

平成25年度に体操祭参加実績がない所属団体は、すべて新規登録を行っていただきます。

#### STEP2

#### 選手・指導者一括登録・請求書出力 (p.3 参照)

登録担当者が選手・指導者を一括して登録します(新規個人 ID 取得)。所属団体・個人登録料の請求書を出します。一括登録の場合は常に一括支払いになります。(本人操作なら本人支払も可能)  
個人 ID 既得者を所属団体に追加する場合は、補足 1 をご確認ください。

#### STEP3

#### 支払い

(下図参照)

コンビニ等で請求書の番号を入力して支払います。請求書発行から 7日以内にお支払い下さい。約 2 時間で登録完了通知メールが届きます。もし期限を過ぎたら STEP2 の請求書出力から再度行います。

#### 補足 1

#### 個人 ID 既得者の追加登録と他団体への加入申請

(p.4 参照)

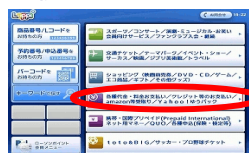
個人 ID 既得者をチームへ追加登録する場合には、【個人 ID】または、【氏名、生年月日、性別】で選手・指導者を検索して追加登録できます。自団体への登録と同時に他団体への加入申請が行えます。この場合、他団体が登録を済ませておかないと登録はできません。

お近くのセブンイレブン、ローソン、ファミリーマート、サークル K サンクス、ヤマザキデイリーストアー、ミニストップ、ペイジー(ゆうちょ ATM、銀行 ATM)、楽天銀行、ジャパンネット銀行でお支払い可能です

ローソンの例:



ローソン店頭にある Loppi のトップ画面から「各種代金・料金お支払い」を選択



※コンビニは24時間支払可、ゆうちょ銀行ATMは地区により異なる

メールや画面で入手した「受付番号」と「電話番号」を入力、申込券を発券



レジにて申込券を添えて代金お支払い

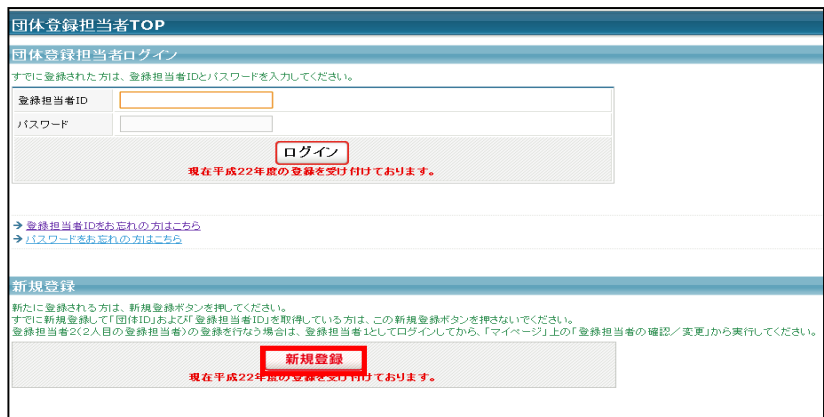


※システム上で入金確認ができるのは約2時間後

(1) JGA Web のトップページで、[団体登録担当者 TOP]をクリックします。



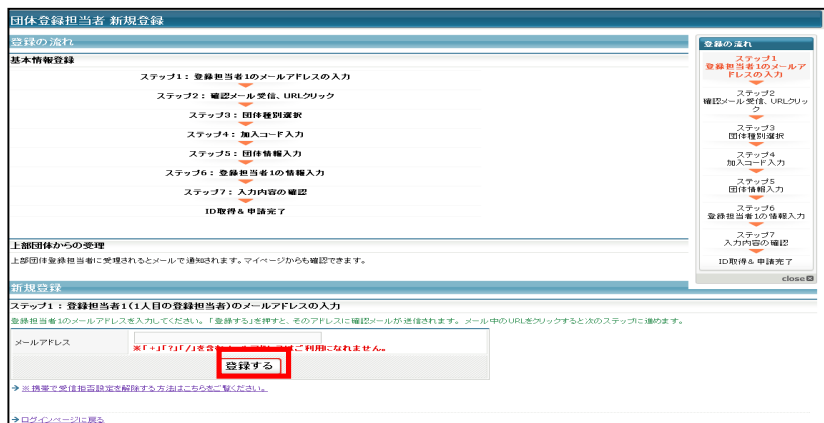
(2) [新規登録]をクリックします。



(3) システムの利用規約を読み、同意する場合は[利用規約に同意する]をクリックします。



(4) 登録担当者のメールアドレスを入力し、[登録する]をクリックします。  
 ※登録担当者と連絡・郵送先担当者が異なる場合も、登録担当者のメールアドレスを入力してください。

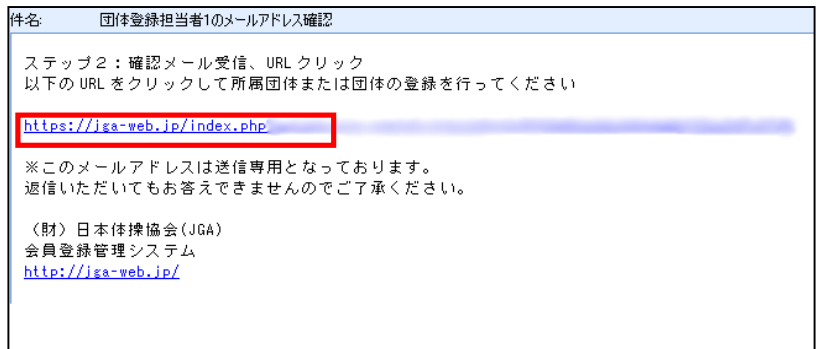


(5) (4)で入力したメールアドレスに、件名「団体登録担当者1のメールアドレス確認」のメールが届きます。

受信メール本文に記載されている URL をクリックします。

※メールが届かない場合、入力ミスの可能性があります。

再度(4)の画面でメールアドレスを入力してください。



(6) 所属団体を選択し、[次へ進む]をクリックします。

団体登録担当者 新規登録

新規登録

ステップ3：団体種別選択

登録する団体種別を選択して「次へ進む」押してください。  
所属団体を登録するには、所属団体を選択してください。

所属団体

都道府県種別年齢別

次へ進む

(7) 一般体操団体加入コード(325301011102)を入力し、[次へ進む]をクリックします。

団体登録担当者 新規登録

新規登録

ステップ4：加入コード入力(所属団体登録)

種別年齢別加入コード入力

種別年齢別の加入コードを入力して「団体の確認」ボタンを押してください。

種別年齢別加入コード

入力された加入コードの団体名称

前へ戻る 次へ進む

(8) 所属団体・代表者情報を入力し、[次へ進む]をクリックします。  
代表者が登録担当者を兼任する場合、「代表者が登録担当者1を兼任する」のチェックボックスにチェックをして、[次へ進む]をクリックしてください。

※代表者が登録担当者1を兼任する  
場合で、連絡・郵送先担当者と異なる  
場合、郵便番号、住所、電話番号  
には、必ず連絡・郵送先担当者の情  
報を入力してください。登録されてい  
る情報宛に連絡・郵送を行います。

団体登録担当者 新規登録

ステップ5：所属団体情報

所属団体情報

必須は入力必須項目です。

所属団体名 必須   
公立学校は「〇〇立△△高校(中学校)」とご入力ください。ただし、都道府県立の場合は、都道府県名は不要です。  
また、「体操部」等も不要です。(例:県立〇〇高校)  
競技種別は所属団体名には入力せず、下記の競技種別を選択ください。

所属団体名(カナ) 必須   
(例)〇〇リツ△△コウ

中略

所属団体代表者と登録担当者1が同一人物の場合は、以下をチェックしていただく、登録担当者1の情報入力を省略できます。  
代表者と登録担当者1を兼任する「登録担当者」は本システムのログインIDとパスワードを持つ実務統括者で、その氏名を含む個人情報、上部団体の登録担当者には閲覧されません。

代表者が登録担当者1を兼任する

前へ戻る 次へ進む

(9) 登録担当者1情報を入力し、[次へ進む]をクリックします。  
※登録担当者1と連絡・郵送先担当  
者が異なる場合、郵便番号、住  
所、電話番号には、必ず連絡・郵  
送先担当者の情報を入力してくだ  
さい。登録担当者1に登録されて  
いる情報宛に連絡・郵送を行いま  
す。

ステップ6：登録担当者1(1人目の登録担当者)の情報入力

登録担当者1情報

必須は入力必須項目です。

登録担当者氏名 必須 姓  名   
(例)山田 太郎

登録担当者氏名(カナ) 必須 カタカナ  メイ   
(例)ヤマダ タロウ

中略

パスワード 必須 半角英数字4文字以上12文字以内  
ログイン時に必要となるパスワードです。任意の文字列をお決めください。

パスワード(確認) 必須 上記のパスワードを再度入力してください。

前へ戻る 次へ進む

(10) 入力内容を確認して、[登録する]をクリックします。

スクリーンショット: 入力内容の確認

所属団体情報

所属団体名称  
 代表者氏名  
 代表者職名  
 代表者住所  
 代表者電話番号  
 代表者Eメール  
 代表者FAX  
 代表者郵便番号

登録担当者情報

氏名  
 住所  
 郵便番号  
 住所(市区町村)  
 住所(丁目・番地)  
 住所(建物名・部屋番号など)  
 電話番号  
 電子メールアドレス  
 個人ID

上記の内容でよろしいですか?  
 よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。

前へ戻る [登録する]

(11) ID 取得 & 申請完了です。所属団体 ID・登録担当者 ID が記載されます。また、件名「団体 ID 取得 & 申請完了通知」のメールがご登録のメールアドレスに届きます。

※所属団体 ID、登録担当者 ID は、今後使いますので、忘れないようにしてください。

団体登録担当者 新規登録

ID取得 & 申請完了

所属団体ID取得 & 加入申請が完了しました。

種別年齢別に受理されるまで、選手の登録は行えません。

所属団体名  
 所属団体ID(\*)  
 登録担当者ID

(\*)所属団体IDは貴所属団体への加入申請を行う際に必要になります。登録予定の個人会員にお知らせください。

登録内容は、次の「登録内容の確認」よりご確認ください。

[登録内容の確認]

→ マイページ

(12) 加入申請が一般体操団体管理者により、受理されると、件名「加入申請受理通知」のメールがご登録のメールアドレスに届きます。

※受理通知メールが届くまで時間がかかることがあります。

※メールの設定等によって件名「加入申請受理通知」のメールが受信できなかった場合、登録担当者マイページ→ [所属先の確認/脱退申請]より、申請状況を確認できます。

※加入申請が差戻された場合、件名「加入申請差戻通知」メールに記載されている差戻理由に沿って修正をした後、登録担当者マイページ→「加入コードによる加入申請」より、加入コードを入力して、再度加入申請を行ってください。

件名: 団体ID取得 & 申請完了通知

〇〇〇〇 様

〇〇〇〇 の ID 取得 & 申請が完了しました。

あなたの登録担当者 ID: 〇〇〇〇〇〇

以下の URL よりログインいただけます。

必ずお気に入りに登録してください。

※このメールアドレスは送信専用となっております。返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

〈財〉日本体操協会(JGA)  
 会員登録管理システム  
<http://jga-web.jp/>

件名「団体 ID 取得 & 申請完了通知」メール

件名: 加入申請受理通知

〇〇〇〇 登録担当者  
 〇〇〇〇 様

〇〇〇〇 様が申請された  
 〇〇〇〇 の  
 〇〇〇〇 登録担当者によって受理されました。

加入申請日時: 2010年08月18日 14時52分  
 申請受理日時: 2010年08月18日 15時02分

以下の URL よりログインして所属先を確認してください。

※このメールアドレスは送信専用となっております。返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

〈財〉日本体操協会(JGA)  
 会員登録管理システム  
<http://jga-web.jp/>

件名「加入申請受理通知」メール

件名: 加入申請差戻通知

〇〇〇〇 登録担当者  
 〇〇〇〇 様

〇〇〇〇 様が申請された  
 〇〇〇〇 への加入申請が  
 〇〇〇〇 登録担当者によって差戻されました。

※本申請に伴って請求された団体登録料が未納の場合、その請求は取り消され、お支払いできなくなりますのでご注意ください。

【差戻理由】  
 登録担当者電話番号2の入力がありません。  
 入力してから、再度加入申請を行ってください。

加入申請日時: 2010年08月18日 15時07分  
 申請差戻日時: 2010年08月18日 15時08分

以下の URL よりログインして所属先を確認してください。

※このメールアドレスは送信専用となっております。返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

〈財〉日本体操協会(JGA)  
 会員登録管理システム  
<http://jga-web.jp/>

件名「加入申請差戻通知」メール

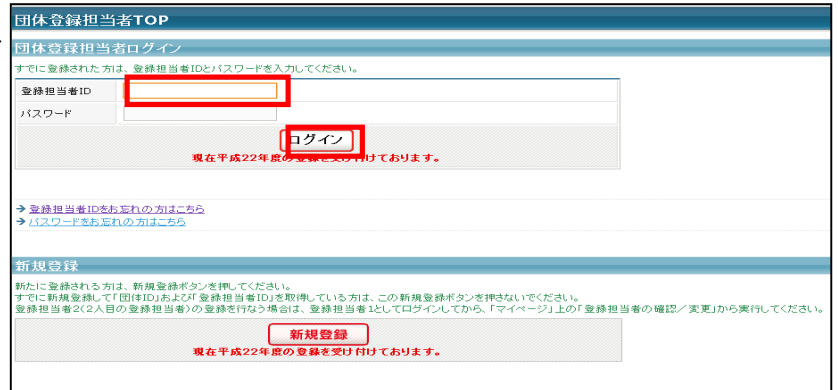
以上で、所属団体の加入申請は完了です。STEP2 へ進んでください。

## STEP2:選手登録と選手登録料のお支払い

(1) JGA Web のトップページで、[登録担当者 TOP]をクリックします。



(2) 登録担当者IDとパスワードを入力して、[ログイン]をクリックします。



(3) 登録担当者マイページ→[選手一括登録]をクリックします。



(4) [新規選手一括登録(個人 ID 取得)へ]をクリックします。→(5)へ

※多数の個人を新規登録する場合、補足資料「CSV アップロードによる新規登録方法」を参考にしてください。  
(→P,13~P,17)

※既にIDを取得している場合 [個人会員検索登録]をクリック、次の画面で個人 ID を入力して登録を行ってください。→次のページへ





※**個人会員検索登録**

\* 左欄は、個人 ID を既にお持ちの場合、[個人 ID]欄に入力して登録を行って下さい。

\* 右欄は氏名、生年月日、性別だけでも登録できます。

(どちらかを活用して下さい。)

(5) 氏名(漢字、カナ)、性別、生年月日、所属区分(選手・指導者)、パスワード、旧登録コード(任意)を入力して、[次へ]をクリックします。

※旧登録コードの入力は、必須ではありません。入力しなくても登録できます。

※氏名に外字など、パソコンで表示できない漢字が含まれている場合、代替出来る漢字または、平仮名で入力してください。必ず間違いがないか確認してください。

No.	氏名(漢字) 必須		氏名(カナ) 必須		性別 必須	生年月日(西暦/和暦) 必須 (※1)	4/1時点年齢	所属区分 必須	パスワード 必須 (※2)	旧登録コード
	姓	名	姓	名						
1					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日				
2					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
3					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
4					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
5					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
6					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
7					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
8					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
9					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		
10					<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	年 月 日		選手		

(6) 内容を確認します。追加で個人登録を行う場合、[確定して追加登録へ]をクリックします。追加で個人登録を行わない場合、[確定して支払へ]をクリックして、個人登録料の請求書を発行します。

※[確定して追加登録へ]をクリックした場合、(5)の画面が表示されます。

(7) 支払い対象者を選定して、[次へ進む]をクリックします。選定の必要がない場合、そのまま[次へ進む]をクリックします。

※個人登録料の請求書は、登録担当者マイページ→[一括支払い対象者の選定]より、任意のタイミングで発行することができます。

(8) 内容を確認して、[次へ進む]をクリックします。

件名「【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ」メール

(9) 登録料の請求書をご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払い期限までにお支払い下さい。登録料のお支払いをもって登録完了となります。

請求書の内容は①マイページの「一括支払い対象者の選定」をクリック→②「一括支払い対象者を選択して次へ進む」をクリックします。③内容を確認して「次へ進む」をクリックします。

④出力された請求書を元に、登録料のお支払いをします。

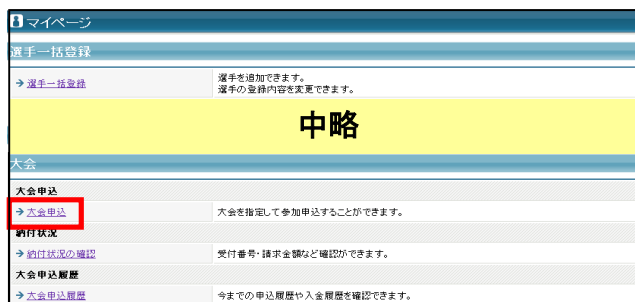
お支払いから約2～3時間後にご登録のメールアドレスに届きます。

選手登録と選手登録料のお支払いについては以上です。

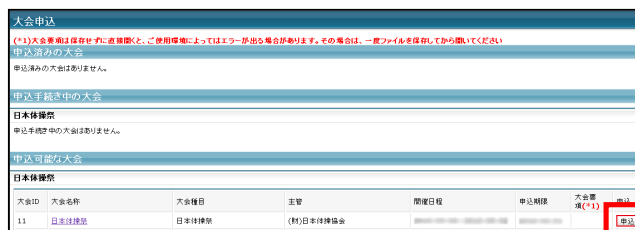
ステップ3に進んで下さい。

## STEP3: 日本体操祭への申込と大会参加料のお支払い

(1) 登録担当者マイページ→[大会申込]をクリックします。



(2) 日本体操祭の[申込]をクリックします。



(3) 内容を確認して、[同意して申込する]をクリックします。



(4) 連絡先責任者情報を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックします。

※連絡先責任者情報には、登録担当者の情報が下敷き表示されます。





(5) [参加チームを登録する]をクリックします。

※2チーム以降の登録の場合、ボタン表示が[参加チームを追加する]に変更されます。



(6) チーム情報を入力して、[確認へ]をクリックします。



(7) 内容を確認して、[内容を保存して次へ]をクリックします。

※参加チーム数分、(5)~(7)を繰り返します。



(8) チームの追加が完了しましたら、[次へ]をクリックします。

[修正]をクリックしますと、申込チームの情報を修正できます。  
[削除]をクリックしますと、申込チームを削除できます。

(9) 個人が参加するチームのチェックボックスにチェックして、登録します。登録完了後、[内容を保存して確認へ]をクリックします。

(10) 内容を確認します。申込内容を確定する場合、[申込を確定する]をクリックします。申込を確定せずに入力内容を保存する場合、[マイページへ戻る]をクリックします。

- ※申込確定後は、一切申込内容を変更できません。
- ※申込は、大会参加料のお支払いが完了した時点で有効となります。
- ※保存した申込の確認は、補足資料「保存している申込を確認」を参考にしてください。
- ※申込の確定及びお支払いは、申込期限までに行ってください。

(11) 申込確定後、登録料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されますので、お支払い期限までにお支払い下さい。参加料のお支払いをもって申込完了となります。

請求書の内容は①マイページの大会→「納付状況の確認」からもご確認いただけます。

### 件名「【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ」メール

件名	【JGA-WEB】お支払い受付番号のお知らせ
◆◆◆(財)日本体操協会からのお支払い受付番号のお知らせ◆◆◆	
登録担当者 様 (ID: )	
この度は、(財)日本体操協会へのご登録をいただき、誠にありがとうございました。 2010年08月18日にいただきましたお申込みの、お支払い方法をご案内いたします。	
下記のいずれかより、お支払いが可能ですので、ご都合に合わせてご利用下さいようお願い致します。	
<b>中略</b>	
ご意見・ご質問等は、お手数ですが、下記ホームページURLの問い合わせフォームにて承っておりますので、ご利用願います。 ホームページURL:	
※このメールアドレスは送信専用となっております。 返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。	
(財)日本体操協会(JGA) 会員登録管理システム <a href="http://jga-web.jp/">http://jga-web.jp/</a>	

日本体操祭への申込と大会参加料のお支払いについては以上です

# 補足資料

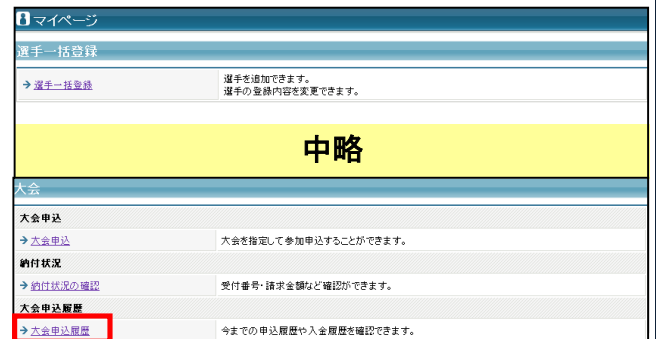
## 1.保存している申込を確認

- (1) 登録担当者マイページ→[大会申込]をクリックします。
- (2) 申込手続き中の大会の日本体操祭の[申込]をクリックします。
- (3) [同意して申込する]をクリックしますと、保存されている申込内容が表示されます。

以上が、保存している申込の確認方法です。

## 2.大会参加料のお支払いの確認

- (1) 登録担当者マイページ→[大会申込履歴]をクリックします。



- (2) 開催日程の[終了日クリア]をクリックして、終了日クリアした後、[検索]をクリックします。
- (3) 日本体操祭の[詳細]をクリックします。



- (4) 画面下部にお支払い情報が表示されています。



以上が、大会参加料のお支払いの確認方法です。

### 3.CSV アップロードによる新規登録方法

(1) 登録担当者マイページ→[選手一括登録]をクリックします。

(2) [CSV アップロードで新規選手一括登録(個人ID取得)へ]をクリックします。

(3) [ダウンロード]をクリックして、テンプレートファイル(CSV)を保存します。



(4) 保存したファイルを開いて、新規登録する個人の情報を入力して、保存します。

※CSVアップロードで一度に登録できる最大人数は50人です。

50人以上登録を行う場合、テンプレートファイル(CSV)を分けて入力してください。

※テンプレートファイル(CSV)の1行目の見出しは削除しないでください。

※下記の内容に注意して個人の情報を入力してください。

◆セイ(カナ)、メイ(カナ)

全角カタカナで入力してください。

例: ヤマダ

◆性別(男/女)

男性の場合、「男」、女性の場合、「女」と入力してください。

例: 男

◆生年月日(YYYY/MM/DD)

西暦で入力してください。

例: 1990/12/24

◆所属区分(選手/指導者)

選手の場合、「選手」、指導者の場合、「指導者」と入力してください。

例: 選手

◆パスワード

半角英数字4~12文字の任意の文字列を入力してください。

例: pw0829

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	姓(漢字)	名(漢字)	セイ(カナ)	メイ(カナ)	性別(男/	生年月日(	所属区分(	パスワード
2								
3								
4								

(5) CSVアップロードによる新規登録の[参照]をクリックして、テンプレートファイル(CSV)を指定します。  
[次へ]をクリックします。

新規選手一括登録

CSVファイルダウンロード/アップロード

既定のフォーマットに従ったCSVデータアップロードすることで選手の新規登録を行うことができます。

テンプレートCSVダウンロード

ダウンロードボタンを押して登録用テンプレートCSVファイルをダウンロードし、登録選手の基本情報を入力してください。

ダウンロード

CSVアップロードによる新規登録

※参照ボタンを押して保存したファイルを確認し、「次へ」をクリックしてください。  
※1行目は見出しとして、残りの行を1人ずつの選手情報として入力してください。  
※最大登録可能数は50人です。最大登録数に超過した選手は1回に1回に登録できませんのでご注意ください。

CSVファイル参照

参照

次へ

(6) 内容を確認して、[次へ]をクリックします。

※旧登録コードの入力は、必須ではありません。

入力しなくても登録できます。

※氏名に外字など、パソコンで表示できない漢字が含まれている場合、代替出来る漢字または、平仮名で入力してください。

※登録後に生年月日を変更する場合、変更作業に時間がかかります。また、性別は変更することができません。

必ず間違いがないか確認してください。

No.	氏名(漢字) 姓 名	氏名(カタ) 姓 名	性別 性別	生年月日(西暦/和暦) 西暦 (年) 月 日	4/1時点 年齢	所属区分 所属区分	パスワード パスワード	旧登録コード 旧登録コード
1			♂男性 ♀女性					
2			♂男性 ♀女性					
3			♂男性 ♀女性					
4			♂男性 ♀女性					
5			♂男性 ♀女性					
6			♂男性 ♀女性					
7			♂男性 ♀女性					
8			♂男性 ♀女性					
9			♂男性 ♀女性					
10			♂男性 ♀女性					

(7) 内容を確認します。追加で個人登録を行う場合、[確定して追加登録へ]をクリックします。追加で個人登録を行わない場合、[確定して支払へ]をクリックして、個人登録料の請求書を発行します。

※[確定して追加登録へ]をクリックした場合、(6)の画面が表示されます。

[選手一括登録に戻る]をクリックして選手一括登録画面に戻ってください。

[CSV アップロードで新規選手一括登録(個人 ID 取得)へ]をクリックして登録人数分(5)~(7)を繰り返してください。

No.	氏名(漢字) 姓 名	氏名(カタ) 姓 名	性別 性別	生年月日(西暦/和暦) 西暦 (年) 月 日	4/1時点 年齢	所属区分 所属区分	パスワード パスワード	旧登録コード 旧登録コード
1								

以上が、CSV アップロードによる新規登録方法です。