

第70回全日本新体操選手権大会申込(個人競技用)

- 【要注意】** ①期限までに手続き・入金を終えない場合は大会出場することができません！
 早めの対応をお願いいたします！
 ②参加申込確定後の追加、訂正はできません。

<注意> 所属団体登録担当者マイページから申込ができます。個人マイページからは申込できません。

「コーチ」申請者の登録について【ご注意ください】

指導者登録の際、【姓・名】を分けて登録しているか再度ご確認ください。

姓・名を分けて登録している場合、申込確定後のデータ抽出を行うとコーチ情報が削除されてしまいます。データ抽出の際、氏名が載っていない場合はADカードの発行ができませんので、必ず申込前に確認して下さい。

《大会参加申込手続きガイド》

1.大会申込先指定を行います。

(1)[大会申込(連盟登録)] をクリックします。

大会

大会申込(連盟登録)

→ **大会申込(連盟登録)** (1) 大会を指定して参加申込することができます。

納付状況

請求はありません。

大会申込履歴

→ [大会申込履歴](#) 今までの申込履歴や入金履歴を確認できます。

(2)申込可能な大会内から、該当する大会を選んでその欄の「申込」をクリックします。
 ※大会要項をDL(ダウンロード)して下さい。

申込手続き中の大会

申込手続き中の大会は、申込期限までに申込を確定してください。申込期限を過ぎますと、申込が無効になります。

全国大会

| 大会ID | 大会名称 | 大会種目 | 主管 | 開催日程 | 申込期限 | 大会要項* | 申込 |
|------|---|----------|-----------|-----------------------|------------|--------------------|-----------|
| 188 | ユースチャンピオンシップ(個人競技) 徒手大会 | 新体操競技・男子 | (財)日本体操協会 | 2011-05-01~2011-05-04 | 2011-04-30 | DL | 申込 |
| 184 | ユースチャンピオンシップ(個人競技) | 新体操競技・男子 | (財)日本体操協会 | 2011-05-01~2011-05-04 | 2011-04-30 | | 申込 |

※上記の大会名称はサンプルのものです。

(2)

(3)内容を確認して、「同意して申込みする」をクリックします。

大会申込

大会内容確認

表示切替

省略

同意して申込する (3)

2.連絡担当者(大会用)情報を入力します。

※初め、申込所属団体情報入力項目には現在開いているIDの「所属団体」の登録担当者情報が表示されます。

(1)~(6)を大会書類送付先情報に変更して下さい。

(1)氏名を入力します。

(2)氏名(カナ)を入力します。

(3)メールアドレスを入力します。

参加申込後、事前連絡やお知らせをメ
配信いたしますので、必ず届くメール
アドレスを入力して下さい。

(4)郵便番号を入力します。

(5)住所1に入ります。(住所2は不要)

(6)電話番号(日中繋がる番号)を入力します。

(7)大会に参加する選手の個人コーチとして
登録される方を選んで下さい。

※所属団体指導者登録が済んでいないと
表示されません。

※個人選手1名につきコーチ1名。

申込後の変更はできませんので、最終確認の上
お申込み下さい

(8)広告掲載をする場合希望サイズにチェックを入れてください
申込を希望しない場合は支払わないにチェックします。

申込所属団体情報入力項目

| | | |
|--------------------------|-----|--|
| 連絡登録担当者氏名 必須 | (1) | 全角10文字ずつ 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例)山田 太郎 |
| 連絡登録担当者氏名(カナ) 必須 | (2) | 全角カタカナ20文字ずつ セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/> (例)ヤマダ タロウ |
| 連絡登録担当者メールアドレス 必須 | (3) | 半角英数字50文字以内 <input type="text"/> (例)info@jga-web.jp |
| 連絡登録担当者郵便番号 必須 | (4) | 半角数字3桁 - 半角数字4桁 <input type="text"/> - <input type="text"/> 検索 (例)123-8801 |
| 連絡登録担当者住所1 必須 | (5) | 全角100文字以内 <input type="text"/> (例)大阪府大阪市北区1-2-3 |
| 連絡登録担当者住所2 | | 全角100文字以内 <input type="text"/> × 不要 (例)堂島ビル5F |
| 連絡登録担当者電話番号 必須 | (6) | 半角数字9~12文字(「-」ハイフン不要) <input type="text"/> (例)0612341234 |
| 競技種別 | | <input type="text"/> |
| コーチ | | <input type="text"/> |
| コーチ | (7) | <input type="text"/> 未選択 山田 太郎 |
| コーチ | | <input type="text"/> |
| コーチ | | <input type="text"/> |

請求選択項目

| 請求項目 | 内容 | 選択項目 |
|---------------------|------|--|
| 広告費1ページ 必須 | 1回徴収 | <input checked="" type="radio"/> 支払わない <input type="radio"/> 支払う |
| 広告費1/2ページ 必須 | 1回徴収 | <input checked="" type="radio"/> 支払わない <input type="radio"/> 支払う |
| 広告費1/4 必須 | 1回徴収 | <input type="radio"/> 支払わない <input checked="" type="radio"/> 支払う |

戻る (9) 内容を保存して次へ

[→大会一覧に戻る](#)
[→マイページに戻る](#)

(9)「内容を保存して次へ」をクリックします。

3.所属団体情報を入力します。

(1)「参加チームを登録する」をクリックします。

(2) チーム名に所属団体名を確認します。

※団体名は変更しないで下さい。

※必ず、フリガナを入力して下さい。

(3) 必須事項を入力します。

「明確に」漏れのないよう入力して下さい。

※音楽係は各所属2枚ADを発行します。

**参加料入金完了後の変更・追加は一切できません。
最終確認の上お申し込み下さい。
入金前に変更がある場合は、ご連絡下さい。**

(4)「確認へ」をクリックします。

(5) 内容を確認して、「内容を保存し手次へ」をクリックします。

(6)「次へ」をクリックします。

4.出場申込選手を選択します。

(1)登録する個人選手の申込チームにチェックします。

(2)登録する選手の学年を入力します。

(3)所属名を【クラブ/学校】と2つ表示したい場合は、2つ目の所属団体名とIDを入力して下さい。

所属団体名は正式名称で入力して下さい。ID・所属団体名は正しく書いて下さい。情報不一致の場合は無効です。

注意①2つ目の所属団体も登録完了していること。

注意②9月5日までに2所属目の登録完了(登録料も支払い済み)していない所属団体名の記載はできません。

(4)2所属表記の場合は、／含む12文字の略称を申告することができます。

例:日本体操協会クラブと日本体操協会を表記したい場合 →日体協クラブ／日体協会

(5)身長・体重・出身地を入力して下さい。

| 申込内容入力(選手) | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------|----|-----|------------|------------|------|------------------------------|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| 申込選手情報入力項目 | | | | | | | | | | | | | |
| 申込可能人数: 1人~無制限 | | | | | | | | | | | | | |
| 個人ID | 氏名 | 性別 | 年齢※ | 生年月日 | 所属完了日 | 所属区分 | (2) 学年【例:中2、高3】 必須 | (3) 所属名を2つ表示希望のみ【第2所属名・団体ID】 | (4) 2所属表記の場合【含む12文字の略称申告】 ○○チーム/学校 | (5) 身長 必須 | 体重 必須 | 出身地 必須 | (1) 申込チーム |
| 123456789 | 山田 太郎 | 男性 | 20 | 1990-12-25 | 2005-01-01 | 選手 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | ○=高校 <input type="checkbox"/> |

(6)

(6)内容を確認して、「申込を確定する」をクリックします。(注意1)

申込完了後は申込内容を変更することはできませんのでご注意ください

(注意①)変更の可能性がある場合は、申し込みを確定せず、「マイページに戻る」をクリックしてください。

(注意②)大会参加料支払い後は申込み内容が変更できません。

(注意③)申し込み確定後、登録料の請求書がご登録のメールアドレスへ送信されます。

お支払期限までに、お支払いください。登録料のお支払いをもって申込完了となります。

請求書の内容はマイページの大会→「納付状況の確認」からもご確認いただけます。