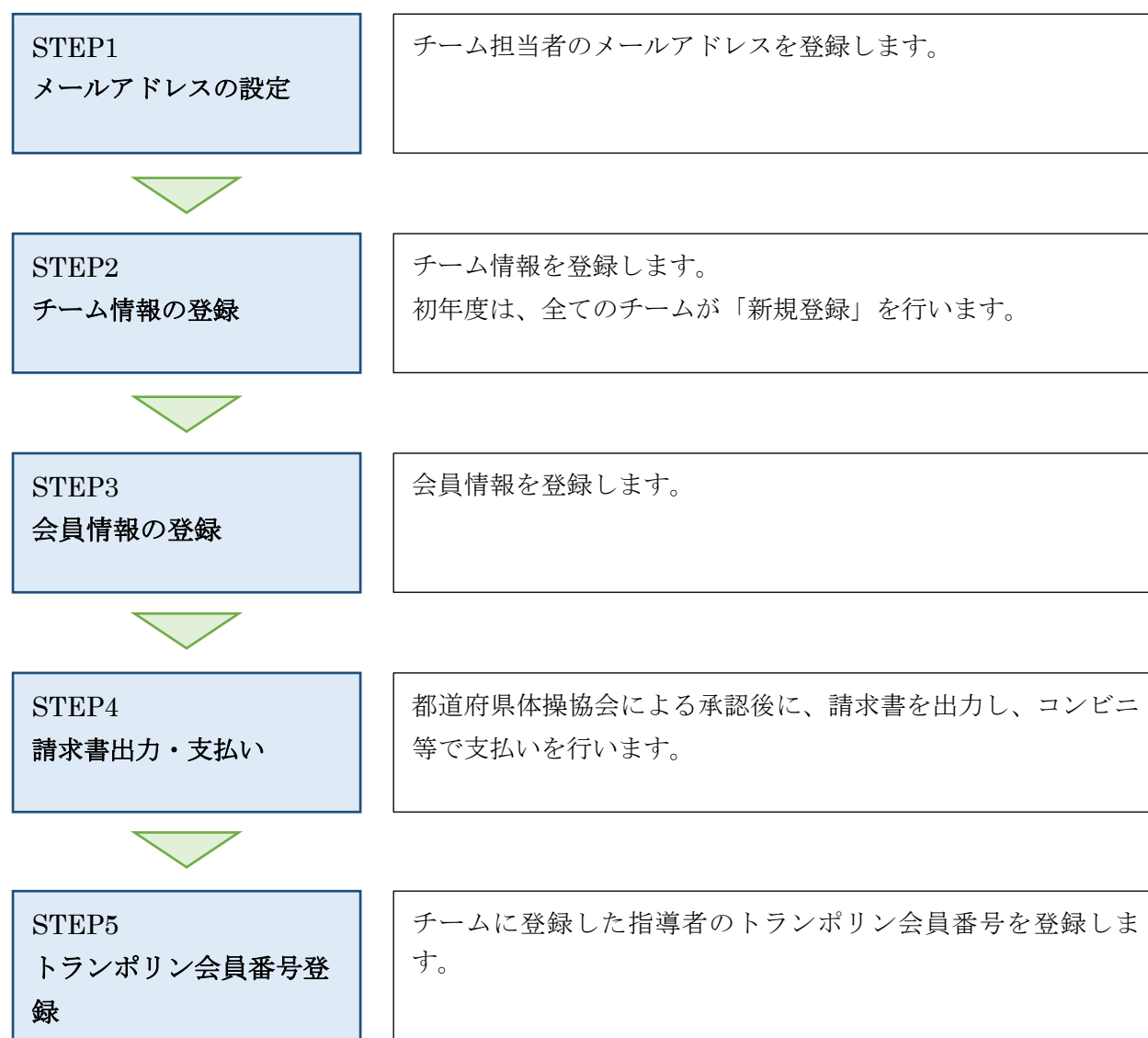


(公財) 日本体操協会 会員登録システム  
トランポリンチーム新規登録ガイド (チーム担当者向けガイド)

- 本書はトランポリン会員が、システムへチーム登録を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、メールアドレスをご用意ください。
- チーム情報・会員情報を登録し、都道府県体操協会による承認の後、登録料の請求書を自身で出力します。  
コンビニ等でお支払い頂きますと、約2時間でシステムに反映され、登録完了となります。



## STEP1：メールアドレスの設定

- ① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下の URL を入力します。  
「<https://jga-web.jp/>」
- ② JGA-Web のトップページ右上に表示されている「登録担当者 TOP」リンクをクリックします。

(公財)日本体操協会 会員登録管理システム

お知らせ

2016/12/16 【H28年度登録受付締切とH29年度登録受付開始について】  
平成28年度の登録受付締切について、下記にご案内いたします。

◆平成28年度(2016年度)  
[続きを見る](#)

登録担当者

→ **登録担当者TOP**

登録担当者のログイン・新規登録はこちらです。

- ③ ページ下部に表示されている「新規登録」ボタンをクリックします。

新規登録

新たに登録される方は、新規登録ボタンを押してください。  
すでに新規登録して「団体ID」および「登録担当者ID」を取得している方は、この新規登録ボタンを押さないでください。  
登録担当者2(2人目の登録担当者)の登録を行なう場合は、登録担当者1としてログインしてから、「マイページ」上の「登録担

**新規登録**

現在平成29年度の登録を受け付けております。

- ④ 利用規約を確認し、「利用規約に同意する」ボタンをクリックします。

登録担当者 新規登録

利用規約

(財)日本体操協会(以下「JGA」と称す)が運営するJGA-Web 登録システム(以下「本サイト」と称す)にご登録いただいた情報(個人情報を含む。以下「登録情報」と称す)は、この情報管理及びプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」と称す)の定めるところによって取得され、管理され、利用されます。  
下記の「利用規約に同意する」をクリックし、本サイトに情報を登録いただいた方は、本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理及び利用にご同

—中略—

利用規約に同意しない **利用規約に同意する**

- ⑤ ページ下部にメールアドレスの入力欄がありますので、担当者（システムの操作を行う方）のメールアドレスを入力して、「登録する」をクリックします。

**ステップ1：登録担当者1(1人目の登録担当者)のメールアドレスの入力**

登録担当者1のメールアドレスを入力してください。  
「登録する」を押すと、そのアドレスに確認メールが送信されます。  
メール中のURLをクリックすると次のステップに進めます。

メールアドレス	<input type="text"/>
---------	----------------------

※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。

**登録する**

- ⑥ メールアドレス確認メールが届きますので、メール内に記載されている URL をクリックします。  
※ 入力したメールアドレスで「@jga-web.jp」からのメールを受信できるように設定して下さい

ステップ2:確認メール受信、URLクリック  
以下のURLをクリックしてチームの登録を行ってください

[\[URL\]](#)

※このメールアドレスは送信専用となっております。  
返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

## STEP2：チーム情報の登録

- ① メールに記載された URL を開くと、団体種別選択画面が表示されます。  
「所属団体」を選択し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

新規登録	
<b>ステップ3：団体種別選択</b>	
登録する団体種別を選択して「次へ進む」押してください。 所属団体を登録するには、 <b>所属団体</b> を選択してください。	
<input checked="" type="radio"/> 所属団体	
<b>次へ進む</b>	

- ② 種別年齢別加入コード入力画面が表示されます。  
登録する団体の加入コードを入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。  
加入コードを入力し、「団体の確認」ボタンをクリックすると、申請先団体が表示されます。

ステップ4：加入コード入力 (所属団体登録)		
<b>種別年齢別加入コード入力</b>		
種別年齢別の加入コードを入力して「団体の確認」ボタンを押してください。 加入コードは、所属先の種別年齢別にご確認ください。		
種別年齢別加入コード	<input type="text"/>	<b>団体の確認</b>
入力された加入コードの団体名称	<input type="text"/>	
<b>前へ戻る</b>		<b>次へ進む</b>

※ 加入コードがわからない場合は、登録する都道府県体操協会にお問い合わせ下さい。

③ チームの情報の入力画面が表示されます。

チーム情報及び代表者情報を入力し、ページ下部の「次へ進む」ボタンをクリックします。

### ステップ5：所属団体情報

#### 所属団体情報

**必須** は入力必須項目です。

所属団体名 <b>必須</b>	全角30文字以内 <input type="text"/>
所属団体名(カナ) <b>必須</b>	全角カタカナ 60文字以内 <input type="text"/>

—中略—

前へ戻る **次へ進む**

④ 次の画面に切り替らない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「次へ進む」ボタンをクリックします。

チーム名称(カナ) <b>必須</b>	全角カタカナ 60文字以内 <input type="text"/>
---------------------	---------------------------------------

チーム名称(カナ)が入力されていません

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

⑤ 担当者情報の入力画面が表示されます。

担当者情報を入力し、ページ下部の「次へ進む」ボタンをクリックします。

### 登録担当者1情報

**必須** は入力必須項目です。

登録担当者氏名 <b>必須</b>	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
登録担当者氏名(カナ) <b>必須</b>	カタカナ セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>

—中略—

前へ戻る **次へ進む**

- ⑥ 確認画面に切り替らない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「次へ進む」ボタンをクリックします。

パスワード <b>必須</b>	半角英数字4文字以上12文字以内 ....
パスワード(確認) <b>必須</b>	上記のパスワードを再度入力してください .... <b>パスワード(確認)と一致しません。</b>

※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。

- ⑦ 確認画面に切り替わり、入力内容が表示されます。  
内容を確認して「登録する」ボタンをクリックします。

ステップ7：入力内容の確認	
<b>所属団体情報</b>	
所属団体名称	渋谷ランポリンクラブ
所属団体名称(カナ)	シブヤランポリンクラブ
所属都道府県	東京都
—中略—	
<b>登録担当者情報</b>	
氏名	渋谷 太郎
氏名(カナ)	シブヤ タロウ
郵便番号	100-0000
—中略—	
上記の内容でよろしいですか？ よろしければ「登録する」ボタンをクリックしてください。	
<input type="button" value="前へ戻る"/> <input type="button" value="登録する"/>	

- ⑧ チームの登録が完了します。  
申請した都道府県体操協会に、チーム登録が承認されるまで選手・指導者の登録は行なえませんので、承認されるまでお待ち下さい。

ID取得&申請完了	
所属団体ID取得と加入申請が完了しました。	
<b>種別年齢別に受理されるまで、選手・指導者の登録は行えません。</b>	
所属団体名	渋谷ランポリンクラブ

※ 登録完了画面に表示される「登録担当者 ID」がシステムへのログイン ID になります。

### STEP3 : 会員情報の登録

- ① チーム登録が承認されると、登録されたメールアドレスにメールが届きます。

To 自分 ▾

渋谷トランポリンクラブ 登録担当者  
渋谷 太郎 様

渋谷 太郎 様が申請された  
渋谷トランポリンクラブ（男子および女子・トランポリン）の東京都体操協会（トランポリン）への加入申請が  
東京都体操協会（トランポリン）登録担当者によって受理されました。

- ② JGA-Web のトップページの右上ある「登録担当者トップ」リンクをクリックし、システムにログインします。

登録担当者ログイン

すでに登録された方は、登録担当者IDとパスワードを入力してください。

登録担当者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

**ログイン**

- ③ マイページが表示されます。  
ページ上部の「選手・指導者」セクションに表示されている「選手・指導者一括登録」リンクをクリックします。

選手・指導者

一括登録

→ **選手・指導者一括登録**

選手・指導者を追加できます。  
選手・指導者の登録内容を変更できます。

- ④ 個人会員一括登録画面が表示されますので、ページ下部にある「新規選手・指導者の一括登録（個人ID取得）へ」ボタンをクリックします。

**新規登録(個人ID未取得の方)**

現在個人IDをお持ちでない方を登録させるには、以下のボタンを押してください。

**新規選手・指導者一括登録(個人ID取得)へ**

CSVファイルで現在個人IDをお持ちでない方を加入させるには、以下のボタンを押してください。

**CSVアップロードで新規選手・指導者一括登録(個人ID取得)へ**

- ⑤ 登録する会員の情報を入力します。  
「必須」と表示されている項目は必ず入力して下さい。

**新規登録(入力画面)**

**必須** は入力必須項目です。  
 (※1)西暦で入力してください。  
 (※2)任意の文字列で入力してください(半角英数字4~12文字)。選手・指導者本人のログイン時に必要なパスワードです。

No	氏名(漢字) <b>必須</b>		氏名(カナ) <b>必須</b>		性別 <b>必須</b>	生年月日(西暦/和暦) <b>必須</b> (※1)	4/1時点年齢	所属区分 <b>必須</b>	パスワード <b>必須</b> (※2)	旧登録コード
	姓	名	姓	名						
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		選手 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日		選手 ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ※ 「所属区分」は「選手」または「指導者」、その両方を兼任する方は「選手兼指導者」を選択して下さい。

登録する会員の情報を全員分入力し、ページ下部にある「次へ」ボタンをクリックします。

**次へ**

- ⑥ 画面が切り替わらない場合は、入力内容に誤りがあります。入力欄の下に赤文字で警告が表示されますので、内容を確認し、入力内容を修正してから再度「次へ進む」ボタンをクリックします。

氏名(カナ) <b>必須</b>	
姓	名
シバヤ	<input type="text"/>
<b>名(カナ)が未入力です</b>	

- ※ 警告の内容は、入力内容等によって異なります。



⑦ 入力した会員情報が一覧で表示されます。

登録内容に問題がなければ「確定して支払へ」ボタンをクリックします。

登録内容を修正する場合は、「入力画面へ戻る」ボタンをクリックします。

更に選手を追加する場合は「確定して追加登録へ」ボタンをクリックします。

No	氏名(漢字)		氏名(カナ)		性別	生年月日 (西暦/和暦)	4/1時点 年齢	所属区分	パスワード	旧登録コード
	姓	名	姓	名						
1	渋谷	太郎	シブヤ	タロウ	男性	1990年01月12日 平成2年	(27歳)	指導者	test	

—中略—

<a href="#">入力画面へ戻る</a>	<a href="#">確定して支払へ</a>	<a href="#">確定して追加登録へ</a>
-------------------------	-------------------------	---------------------------

※ 「確定して支払へ」ボタンをクリックした場合は、STEP4の手順②からの操作を行って下さい。

## STEP4：請求書出力・支払い

① チーム・会員登録後に支払を行います。

マイページ中ほどの「お支払い情報」欄の「一括支払い対象者の選定」リンクをクリックします。

お支払い情報	
一括支払い対象者の選定	
<a href="#">→ 一括支払い対象者の選定</a>	団体登録料が未払いです。 未請求の選手・指導者が2人います。支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。

② 支払情報が表示されます。

支払いを行う対象の「支払」欄にチェックし、「次へ進む」ボタンをクリックします。

チーム登録料は必ず支払い対象にする必要がありますが、会員は個別に支払いするかどうかを選択可能です。(一部の会員分のみ支払う事ができます)

団体登録料										
団体登録料は、今回の請求に必ず含まれます。										
支払		内訳					支払合計			
		JGA	日本トランポリン協会	関東体操連盟	東京都体操協会	東京都体操協会(トランポリン)				
<input checked="" type="checkbox"/>	団体登録料	0円	0円	500円	400円	0円	900円			
—中略—										
個人登録料・一括支払い対象者の選択										
以下の選手・指導者の登録料は未請求となっています。 いつでも請求対象の選手・指導者を指定して、請求書を発行できます。 選択して「次へ進む」を押すと、選択された選手・指導者の登録料合計額が請求されます。										
支払	ID	氏名	4/1時点 年齢	登録日 (受理日)	内訳					支払合計
					JGA	日本トランポリン協会	関東体操連盟	東京都体操協会	東京都体操協会(トランポリン)	
<input checked="" type="checkbox"/>	817066263	渋谷 太郎	27歳	2017-02-24	2,000円	0円	1,000円	1,000円	0円	4,000円
—中略—										
<a href="#">次へ進む</a>										

③ 支払金額の合計が表示されますので、確認して「請求書発行」ボタンをクリックします。

一括支払い請求確認						
団体登録料						
	内訳					合計
	JGA	日本トランポリン協会	関東体操連盟	東京都体操協会	東京都体操協会(トランポリン)	
団体登録料	0円	0円	500円	400円	0円	900円

—中略—

お支払い金額	
登録料合計	6,900円
手数料(税込)	170円
<b>支払額</b>	<b>7,070円</b>

「請求書発行」を押すと、合計金額の請求書が発行されます。請求内容を変更するには「前へ戻る」を押してください。

[前へ戻る](#) [請求書発行](#)

④ 請求書が発行されます。請求情報はメールでも送信されます。  
請求情報を画面上で確認するには「請求情報の確認へ」リンクをクリックします。  
メールから支払い方法を選択する場合は⑥へ進んで下さい。

一括支払い請求完了	
請求書が発行されました。	
<a href="#">→ 納付状況の確認へ</a>	
<a href="#">→ マイページに戻る</a>	

- ⑤ 発行している請求書の詳細情報が表示されますので、ページ下部にある「お支払い情報」欄内のお支払い方法欄に表示されている「こちら」リンクをクリックします。

お支払い情報	
請求日	2017年02月24日 16時12分
お支払い期限	2017年03月03日 23時59分
登録料合計	6,900円
手数料(税込)	170円
お支払い金額	7,070円
お支払い先団体	日本JGA協会1
電話番号	1234567890 (渋谷 太郎様)
支払方法	<a href="#">こちら</a> からご確認ください

- ⑥ 支払い方法の選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択します。

 セブンイレブン全店で お支払いいただけます	 Loppiのある ローソン、ミニストップ全店で お支払いいただけます	 Fami ボートのある ファミリーマート全店で お支払いいただけます
 Kステーションのある サークルK、サンクス全店で お支払いいただけます	 ヤマザキデイリーストアー、 デイリーヤマザキ 全店でお支払いいただけます	 クラブステーションがある セイコーマート全店で お支払いいただけます
 「Pay-easy」マークが貼付されている ATM、インターネットバンキング、 モバイルバンキングで お支払いいただけます		

- ゆうちょ銀行でお支払い頂く場合は以下の URL を参照して下さい
  - [http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/tukau/sokin/payeasy/kj\\_tk\\_sk\\_pz\\_howto.html](http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/tukau/sokin/payeasy/kj_tk_sk_pz_howto.html)
- コンビニエンスストア等でお支払い頂く場合は、以下の URL を参照して下さい
  - [http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index\\_a.html](http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html)

## STEP5：トランポリン会員番号の登録

「指導者」または「選手・指導者」で登録した会員は、トランポリン会員番号を入力する必要があります。

自身のトランポリン会員番号が判らない場合は、所属先の都道府県体操協会にお問い合わせ下さい。

- ① マイページ上部の「選手・指導者」セクションに表示されている「選手・指導者一括登録」リンクをクリックします。

### 選手・指導者

一括登録

→ **選手・指導者一括登録** 選手・指導者を追加できます。  
選手・指導者の登録内容を変更できます。

- ② 登録済みの会員が一覧で表示されます。

「指導者」または「選手・指導者」で登録している会員の「詳細」リンクをクリックします。

個人ID	パスワード (*1)	氏名	性別	生年月日	年齢	メールアドレス (*2)	所属 区分	所属 完了日	所属 状態	退部/受理取消 (*3)	詳細
817066263	test	渋谷 太郎	男性	1990- 01-12	27		指導 者	2017-02-24 00:00:00	所属	→ 退部させる	<b>詳細</b>
817066271	test	渋谷 次郎	男性	1995- 01-15	22		選手	2017-02-24 00:00:00	所属	→ 退部させる	詳細

- ③ 選手の詳細情報画面が表示されます。

ページ下部の「登録内容の変更」ボタンをクリックします。

### 所属選手・指導者情報

#### 基本情報

メールアドレスの変更を行うには、個人会員マイページ⇒メールアドレスの変更から行ってください。

ID	817066263
パスワード(*1)	test
氏名	渋谷 太郎

—中略—

**※全ての変更内容・実行者は、履歴として保存され、本人マイページに反映されます。**

**登録内容の変更**

④ 登録内容の変更画面が表示されます。

ページ下部にある「トランポリン会員番号」欄にトランポリン会員番号を入力し、「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

基本情報	
ID	817066263
氏名 <small>必須</small>	渋谷 太郎
—中略—	
トランポリン会員番号	<input type="text" value="半角数字6桁"/>
キャンセル 確認画面へ進む	

⑤ 確認画面が表示されます。

内容を確認し、「確定する」ボタンをクリックします

登録内容変更の確認	
ID	817066263
氏名	渋谷 太郎
—中略—	
トランポリン会員番号	123456
修正する 確定する	

⑥ トランポリン会員番号の登録が完了します。

「選手・指導者一括登録に戻る」リンクをクリックし、チームに登録されている全ての「指導者」及び「選手・指導者」について同様の操作で会員番号を入力して下さい。

登録内容変更完了
登録内容の変更が完了しました。
<a href="#">→ 選手・指導者一括登録に戻る</a>
<a href="#">→ マイページに戻る</a>