

(公財) 日本体操協会 会員登録システム  
トランポリン審判登録ガイド (ID 取得済み審判員個人向けガイド)

- 本書は既に JGA-Web で ID を取得している会員が、システムへトランポリン審判員登録を行うためのガイドです。
- インターネットに接続されたパソコンと、メールアドレスをご用意ください。
- チーム担当者による登録で個人 ID を取得した会員は、メールアドレス等が登録されていないため、初回ログイン時にメールアドレスを登録する必要があります。  
既にメールアドレスを登録している会員は「STEP3」から操作を行って下さい。
- 都道府県体操協会による承認の後、登録料の請求書を自身で出力します。  
コンビニ等でお支払い頂きますと、約 2 時間でシステムに反映され、登録完了となります。



## STEP1：メールアドレスの設定

チーム担当者による登録で個人IDを取得した会員は、メールアドレス等が登録されていないため、初回ログイン時にメールアドレスを登録する必要があります。

既にメールアドレスが登録されている会員はSTEP3から手続きを行って下さい。

- ① インターネットブラウザを起動し、アドレス欄に以下のURLを入力します。

「<https://jga-web.jp/>」

- ② JGA-Web のトップページ右上に表示されている「個人会員 TOP」リンクをクリックします。

(公財)日本体操協会 会員登録管理システム

お知らせ

2016/12/16 【H28年度登録受付締切とH29年度登録受付開始について】  
平成28年度の登録受付締切について、下記にご案内いたします。

◆平成28年度(2016年度)  
... [続きを開く](#)

JGA-Web 登録操作ガイド

PDF 年度更新後の登録手続きガイド「所属団体・選手・指導者用」(2013年3月25日更新)

登録担当者  
→ [登録担当者TOP](#)  
登録担当者のログイン・新規登録はこちらです。

個人会員  
→ [個人会員TOP](#)  
個人会員のログイン・新規登録はこちらです。

- ③ 登録済みの個人IDとパスワードを入力し、システムにログインします。

個人会員ログイン

すでに登録された方は、個人IDとパスワードを入力してください。

個人ID

パスワード

**ログイン**

現在平成29年度の登録を受け付けております。

- ④ メールアドレスの変更画面が表示されます。

メールアドレスを入力し、「変更する」ボタンをクリックします。

メールアドレス

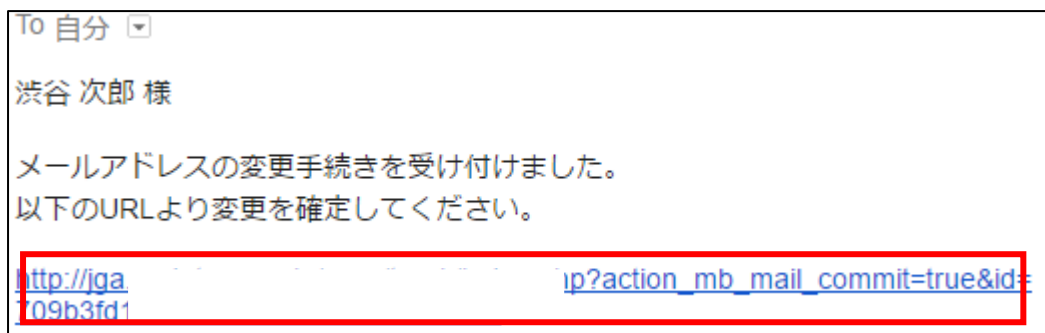
※「+」「?」「/」を含むメールアドレスはご利用になれません。

メールアドレス(確認)

**変更する**

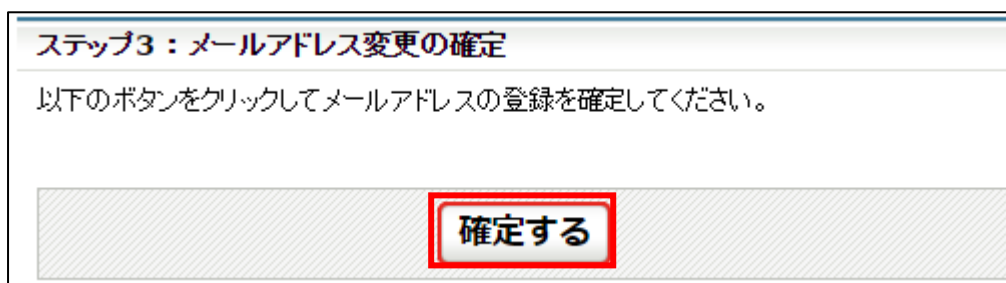
⑤ メールアドレス確認メールが届きますので、メール内に記載されている URL をクリックします。

※ 入力したメールアドレスで「@jga-web.jp」からのメールを受信できるように設定して下さい



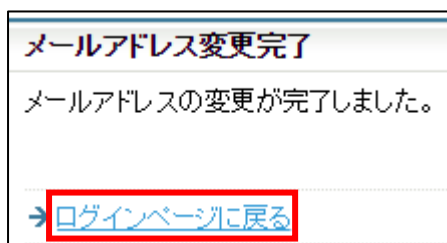
⑥ メールアドレスの確定画面が表示されます。

「確定する」ボタンをクリックします。



⑦ メールアドレスの変更が完了します。

「ログインページに戻る」リンクをクリックし、ログインページに戻ります。



## STEP2：個人情報の登録

チーム担当者による登録で個人IDを取得した会員は、必要な個人情報が登録されていないため、初回ログイン時に登録する必要があります。

既に必要な情報が登録されている会員はSTEP3から手続きを行って下さい。

- ① 登録済みの個人IDとパスワードを入力し、システムにログインします。

### 個人会員ログイン

すでに登録された方は、個人IDとパスワードを入力してください。

個人ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

**ログイン**

現在平成29年度の登録を受け付けております。

- ② 個人情報の入力画面が表示されます。

「必須」と表示されている項目を全て入力し、画面下部にある「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

### 基本情報の変更

**基本情報を入力してください(必須)。**  
**必須**は入力必須項目です。

ID	817066271
氏名 <b>必須</b>	各全角20文字以内 姓 <input type="text"/> 渋谷 名 <input type="text"/> 次郎 (例)山田 太郎
氏名(カナ) <b>必須</b>	各全角40文字以内 セイ <input type="text"/> シブヤ メイ <input type="text"/> ジロウ (例)ヤマダ タロウ

—中略—

③ 確認画面が表示されます。

入力内容を確認し、「確定する」ボタンをクリックします。

基本情報変更の確認	
ID	817066271
氏名	渋谷 次郎
氏名(カナ)	シブヤ シロウ

—中略—

④ 個人情報の登録が完了します。

「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。

登録内容変更完了
登録内容の変更が完了しました。
<hr/>
<a href="#">→ 登録内容の確認/変更へ</a>
<a href="#">→ パスワードの変更</a>
<a href="#">→ メールアドレスの変更</a>
<a href="#">→ <b>マイページに戻る</b></a>

### STEP3：トランポリン会員番号の登録

トランポリン審判の登録を行う前に、トランポリン会員番号を登録する必要があります。

- ① マイページ上部にある「登録内容」セクションに表示されている「登録内容の確認／変更」リンクをクリックします。

登録内容	
基本情報	
<a href="#">→登録内容の確認／変更</a>	登録内容の確認／変更ができます。
<a href="#">→パスワードの変更</a>	
<a href="#">→メールアドレスの変更</a>	

- ② 登録内容の確認画面が表示されます。  
ページ下部に表示されている「登録内容の変更」ボタンをクリックします。

基本情報の確認	
メールアドレスの変更は <a href="#">こちら</a> パスワードの変更は <a href="#">こちら</a>	
ID	817066271
氏名	渋谷 次郎
— 中略 —	
<a href="#">登録内容の変更</a>	

③ 登録内容の変更画面が表示されます。

ページ中部にある「トランポリン会員番号」欄にトランポリン会員番号を入力し、「確認画面へ進む」ボタンをクリックします。

基本情報の変更	
<b>必須</b> は入力必須項目です。	
ID	817066271
氏名 <b>必須</b>	各全角20文字以内 姓 渋谷 名 次郎
—中略—	
トランポリン会員番号	半角数字6桁
電話番号1の種類 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 自宅 <input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 勤務先
	半角数字(は不要です)
—中略—	
<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="確認画面へ進む"/>	

④ 確認画面が表示されます。

入力内容を確認し、「確定する」ボタンをクリックします。

基本情報変更の確認	
ID	817066271
氏名	渋谷 次郎
氏名(カナ)	シブヤ シロウ
—中略—	
<input type="button" value="入力画面に戻る"/> <input type="button" value="確定する"/>	

⑤ 個人情報の登録が完了します。

「マイページに戻る」リンクをクリックし、マイページに戻ります。

登録内容変更完了
登録内容の変更が完了しました。
<a href="#">→ 登録内容の確認/変更へ</a>
<a href="#">→ パスワードの変更</a>
<a href="#">→ メールアドレスの変更</a>
<a href="#">→ <b>マイページに戻る</b></a>

## STEP4：トランポリン審判登録

- ① マイページ上部にある「登録内容」セクションに表示されている「所属団体への加入申請／資格・役職の登録」リンクをクリックします。

登録内容	
<b>基本情報</b>	
→ <a href="#">登録内容の確認／変更</a>	登録内容の確認／変更ができます。
→ <a href="#">パスワードの変更</a>	
→ <a href="#">メールアドレスの変更</a>	
<b>所属団体への加入申請</b>	
→ <a href="#">所属団体への加入申請／資格・役職の登録</a>	所属先の団体ID、または資格・役職の加入コードを入力して、加入申請／登録を行うことができます。

- ② 登録先 ID 入力画面が表示されます。

登録する団体の加入コードを入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

加入コードを入力し、「候補を表示する」ボタンをクリックすると、申請先団体が表示されます。

所属団体名 / IDまたは加入コード	<input type="text"/>
所属団体名 / IDまたは加入コード	<input type="text"/>
所属団体名 / IDまたは加入コード	<input type="text"/>
所属団体名 / IDまたは加入コード	<input type="text"/>
所属団体名 / IDまたは加入コード	<input type="text"/>
<input type="button" value="候補を表示する"/>	
<input type="button" value="次へ進む"/>	

※ 加入コードがわからない場合は、登録する都道府県体操協会にお問い合わせ下さい。



- ③ 申請先団体と資格情報が表示されます。  
内容を確認し、「登録する」ボタンをクリックします。

登録時確認	
申請先1	
団体情報	
団体名	東京都ランボリン審判
登録先役職・資格名	3種公認審判員
—中略—	
前へ戻る	
登録する	

- ④ 審判員の登録申請が完了します。  
申請した都道府県体操協会に、登録が承認されるまでお待ち下さい。

加入申請／登録完了
加入申請／登録が完了しました。
<a href="#">→ マイページに戻る</a>

## STEP5：請求書出力・支払い

審判員登録が承認されると、登録されたメールに承認が通知されます。

承認後は自動で請求書が発行されますので、マイページにログインし、請求情報を確認します。

- ① マイページにログインし、ページ中ほどの「納付状況・履歴」欄の「納付状況の確認」リンクをクリックします。

納付状況・履歴	
<b>納付状況</b>	
<a href="#">→ 納付状況の確認</a>	請求書が発行されています。
<b>納付履歴</b>	
<a href="#">→ 納付履歴の確認(PDF領収書)</a>	お支払いの履歴が確認できます

- ② 支払情報が表示されます。  
ページ下部にある「お支払い情報」欄内のお支払い方法欄に表示されている「こちら」リンクをクリックします。

請求No.	15646
請求日時	2017年02月24日 17時14分
お支払い期限	2017年03月03日 23時59分 上記期限までにお支払いいただけない場合、 所属団体への加入申請はキャンセルされます。
電話番号	1234567890(渋谷三郎様)
支払方法	<a href="#">こちら</a> からご確認ください
お支払い先団体	日本JGA協会1
登録料合計	3,000円
手数料(税込)	170円
<b>お支払い金額合計</b>	<b>3,170円</b>

③ 支払い方法の選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択します。



- ゆうちょ銀行でお支払い頂く場合は以下の URL を参照して下さい
  - [http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/tukau/sokin/payeasy/kj\\_tk\\_sk\\_pz\\_howto.html](http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/tukau/sokin/payeasy/kj_tk_sk_pz_howto.html)
- コンビニエンスストア等でお支払い頂く場合は、以下の URL を参照して下さい
  - [http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index\\_a.html](http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html)