



# 団体役員(加盟団体)登録について

団体役員の登録の方法が変わります。下記手順にてご対応いただきますようお願い申し上げます。

※■1.「会員(構成員)登録」及び■2.「団体役員登録」の2種類の登録を実施します。

## 1.「会員(構成員)登録」について

団体役員(加盟団体役員)は、まず、年齢に応じて登録料を支払う「構成員」でなければなりません。

また、下記2つの立場により登録方法が異なります。

**A**

:チーム所属構成員

所属団体(チーム)に所属している会員  
大会等に出場するため、すべての種別の選手は「所属団体(チーム)」に所属する必要があり、そのチームに所属する指導者、管理者、責任者、トレーナーなどを指します。

**B**

:その他構成員

所属団体(チーム)に所属していない会員  
一方、「所属団体(チーム)」に所属していない会員は、こちらに分類されます。

## 一般用ページ(申請者用)

【今年度のみ、引継ぎ作業が必要です。説明資料(別添):新システムへの移行手順(引継ぎ)】

1)構成員登録申請をまずは行います(Bについては個人申請が前提です)。

The screenshot shows the JGA-Web application interface for member registration. The left sidebar has a navigation menu with categories like Member, Association Application, Qualification, etc. Under the 'Member' category, '構成員' is selected, and the '申請' (Application) button is highlighted with a red box. The main content area is titled '構成員登録申請' (Member Registration Application) and shows a three-step process: STEP1 (Application Input), STEP2 (Application Confirmation), and STEP3 (Application Completed). Step 1 contains instructions for returning members and new members. Step 2 contains detailed information about team registration applications.

**A**:チーム所属構成員の方は、「[チーム所属構成員に関する申請はこちら](#)」から登録をします。ただし、通常は、所属団体(チーム)で一括して構成員登録をする場合が多いため、その登録(登録料の支払いまで)を済ませておけば追加で申請をする必要はありません。

The screenshot shows the JGA-Web application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: メンバー (Member), 登録／活動履歴 (Registration/Activity History), 構成員 (Team Member), 構成員登録情報 (Team Member Registration Information), 申請 (Application), 大会申込 (Competition Application), 資格 (Qualification), 講習会申込 (Seminar Application), 団体役員 (Team Officer), イベント申込 (Event Application), 申請 (Application), 支払 (Payment). The main content area has a heading '構成員に関する各種申請' (Various Applications for Team Members). A red box highlights the link 'チーム所属構成員に関する申請はこちら' (Application for team members belonging to this team). Below it, a blue box contains information: 'チームへ所属する構成員に関する各種申請です。行いたい申請を確認し、手順に沿って操作をしてください。' (This is an application for team members belonging to this team. Please check the desired application and follow the steps). Under '登録申請' (Registration Application), there is a '登録申請' button with a red box around it. Under 'その他' (Other), there is a '脱退申請' (Withdrawal Application) section with a '脱退申請' button.

**B**:「その他構成員」の方は、下にスクロールしていただいた上で「[その他構成員に関する申請はこちら](#)」の申請を行っていただきます。該当する方にはこちらをご案内ください。

The screenshot shows the JGA-Web application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: アカウント設定 (Account Settings), コンテンツ (Content), 管理用ページ (Management Page). The main content area has a heading 'その他構成員に関する申請はこちら' (Application for other team members). A red box highlights this heading. Below it, a blue box contains information: '団体へ所属する構成員に関する各種申請です。行いたい申請を確認し、手順に沿って操作をしてください。' (This is an application for team members belonging to this organization. Please check the desired application and follow the steps). Under '登録申請' (Registration Application), there is a '登録申請' button with a red box around it. Under 'その他' (Other), there is a '脱退申請' (Withdrawal Application) section with a '脱退申請' button. At the bottom of the page, there is a note: '旧システムのチーム情報を引き継いで、チーム管理される方はこちら' (For those managed by the old system's team information, click here).

「B:その他構成員」の方は、団体登録先情報で次の選択をしていきます。

JGA-Web

構成員登録申請

STEP1 申請内容入力

STEP2 申請内容確認

STEP3 申請完了

競技区分は「団体役員」を選択

構成員区分は「団体役員(加盟団体所属のみ)」を選択

該当の都道府県を選択

該当の都道府県協会・連盟

任意ですが、申請理由に団体役員の役職名を記載いただき確認することができます。

JGA-Web

申請理由

申請理由

文字数: 0 / 1000 ※改行は2文字としてカウントされますので、ご注意ください。

入力内容を確認する

入力内容を確認して申請してください。

これに基づき、請求書が発行され、登録料の支払いで構成員としての登録が完了となります。

B に対して上乗せ県登録料の設定も可能ですが、ここでの詳細は省略。

参考: 第4回登録システム移行に関する設定管理者説明会資料8ページ [資料リンク](#)

## 2.「団体役員登録」について

第4回登録システム移行に関する設定管理者説明会資料9ページ

[資料リンク](#)

管理者ページにおいて、「団体管理」の委員会一覧において、役職を作成し、作成した各役職に対して、前述した登録構成員を委嘱する方法で団体役員を登録管理することになります。

役職作成⇒個人ID入力(委嘱)⇒本人(承認)

### ■未解決部分の対応1(委員会作成)

ホーム > 委員会一覧 > 委員会新規作成

委員会新規作成

STEP1  
追加内容入力

STEP2  
追加内容確認

委員会情報

すでに「その他」が追加されています。

委員会種別 **必須**

委員会名 **必須**

親委員会

すでに「その他」が追加されています。

・委員会種別において「その他」の追加を依頼していますが、まだ改修が間に合っていません。そのため、選択肢は「理事会」しかありませんので、そちらを選択した上で、グループ組織を作成してください。委員会名の欄は、必ず委員会である必要はありません。適宜名称をつけて役職を設定ください。

### ■未解決部分の対応(役職ごとの上乗せ金額設定)

従来の役職設定と役職別料金設定が個別にできません。そのため、役職別料金回収が必要な場合、各都道府県協会・連盟において個別にご対応ください(ただし、第4回オンライン説明会8ページで示した通り、年齢区分に一律額、県の上乗せ登録料を課すことは可能です)

<上記、上乗せ対応は下記資料参照>

B に対しての上乗せ対応

参考:第4回登録システム移行に関する設定管理者説明会資料8ページ [資料リンク](#)

管理者の方で「団体役員登録」において設定した役職などに該当者の個人IDを入力することで委嘱し、本人の承諾をもって団体役員登録完了となります。

※未解決部分の対応は状況に応じて変更になる可能性があります。